PANDUAN PELAKSANAAN

PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UMSU

2018

UMSU PRESS

BUKU PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT INTERNAL UMSU EDISI IV

Penyusun:
Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si.
T. Riza Zarzani, SH, M.H
M. Irfan Nasution, S.E, M.M

Editor:
Elvy Sahnur, ST., M.Pd.
Fetra Venny Riza, ST, M.Sc., Ph.D
dr. Humairah Medina Liza Lubis, M.Ked(PA), Sp.P.A
Rizki Fadhillah Lubis, S.TP., MP
Muslih S.E., M.Si

Desain Sampul:
Raden Aris Sugianto, S.Kom
Yurisyda Lubis, Amd. Kom

Hak cipta dilindungi Undang-undang.
Dilarang memperbanyak atau memindahkan sebagian atau seluruh isi buku ini dalam bentuk apapun, baik secara elektronis maupun mekanis, termasuk memfotocopy, merekam atau dengan sistem penyimpanan lainnya, tanpa izin tertulis dari penulis.
All right reserved

Cetakan Keempat: Agustus 2018

Diterbitkan oleh **UMSU PRESS**
JI. Kapten Mukhtar Basri No. 3 Medan, 20238
Telp. 061-6638296, Fax. 061-6638296
Email:umsupress@umsu.ac.id http://umsupress.umsu.ac.id

ISBN:

9-786026 997838

Diterbitkan di Medan-SumateraUtara-Indonesia

KEPUTUSAN REKTOR
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
Nomor : 2572 /KEP/II.3-AU/UMSU/F/2018

Tentang

PANDUAN PENELITIAN & PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
SUMBER DANA INTERNAL TAHUN 2018
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bismillahirrahmanirrahim

Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara, setelah :

Menimbang :
a. bahwa dipandang perlu untuk mewujudkan visi, misi dan tujuan Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara dalam rangka mencapai maksud dan tujuan Muhammadiyah serta untuk menjamin terpeliharanya tata tertib kelancaran pelaksanaan tugas-tugas :
b. bahwa perlu dilakukan penataan terhadap organisasi termasuk di dalamnya Panduan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Tahun 2018 di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara;
c. bahwa untuk memenuhi maksud tersebut perlu menetapkan Panduan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Tahun 2018 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara.

Mengingat :
1. Anggaran Dasar dan Anggaran Rumah Tangga Muhammadiyah;
2. Pedoman Perguruan Tinggi Muhammadiyah Tahun 2012;
3. Statuta Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara;
4. SK PP Muhammadiyah No. 84/KEP/I.0/D/2018 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara tanggal 06 April 2018.

Memperhatikan :
1. Surat dari Lemb Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat tanggal 6 September 2018.
2. Hasil Keputusan rapat Pimpinan Universitas tanggal 6 September 2018.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : Panduan Penelitian & Pengabdian Kepada Masyarakat Sumber Dana Internal Tahun 2018 Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara sesuai dengan yang tercantum pada lampiran surat keputusan ini.

Kedua : Surat Keputusan berlaku sejak tanggal ditetapkan, untuk dilaksanakan dengan ketentuan akan diadakan perubahan atau dicabut kembali bilamana dipandang perlu.

Ditetapkan : di Medan
Pada tanggal : 29 Dzulhijjah 1439 H
10 September 2018 M

Rektor,

Dr. Agussani, M.AP.

Tembusan :
1. BPH UMSU :
2. Wakil Rektor se-UMSU :
3. Pimpinan Fakultas se- UMSU :
4. Kepala Biro se-UMSU :
5. Pertinggal.

KATA PENGANTAR

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Internal Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara Edisi 2018 ini diterbitkan sebagai panduan utama dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan oleh segenap sivitas akademika Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara. Secara khusus, buku ini disusun untuk mempersiapkan UMSU menghasilkan penelitian unggulan yang berkualitas dalam rangka mewujudkan visi UMSU sebagai *Research University*. Buku panduan ini menjadi penting untuk diterbitkan dan dilakukan re-evaluasi dan pembaharuan dalam rangka peningkatan efektifitas dalam pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat internal di UMSU.

Secara subtansial Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat UMSU Edisi 2018 ini mengalami beberapa perubahan dibandingkan terbitan sebelumnya, dengan mengadopsi skim penelitian yang berlaku pada penelitian yang dikelola Dikti, walaupun tidak seluruhnya tetapi diharapkan dosen/peneliti UMSU terbiasa dan lebih terlatih sehingga dapat memenangkan hibah Dikti lebih banyak lagi. Melalui skim program baru tersebut, dimaksudkan agar para peneliti lebih leluasa dalam melakukan kegiatan penelitian dan manajemen luaran hasil penelitian, dengan kualitas penelitian yang lebih baik dan *outcome* yang lebih terarah. Semoga perubahan program di atas membawa dampak yang positif bagi peningkatan kuantitas dan kualitas penelitian dan pengabdian masyarakat serta luaran penelitian yang dihasilkan, baik dalam bentuk hak kekayaan intelektual, publikasi pada jurnal ilmiah maupun dalam bentuk kerjasama dengan pengguna hasil penelitian.

Dengan terbitnya Buku Panduan ini diharapkan dapat digunakan oleh semua pihak yang terlibat dalam kegiatan penelitian dan pengabdian masyarakat, khususnya Dosen. Atas terbitnya Buku Panduan ini kami menyampaikan ucapan terimakasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua anggota tim penyusun atas sumbangsih yang telah diberikan mulai dari menggagas dan menyusun sampai dengan penerbitannya.

Medan, Agustus 2018
Rektor,

Dr. Agussani, M.AP

DAFTAR ISI

PENGESAHAN i
KATA PENGANTAR..... ii
DAFTAR ISI iii

BAB I : PENDAHULUAN
1.1 Latar Belakang.....1
1.2 Tujuan.....2
1.3 Kebijakan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat UMSU 2

BAB II : PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
2.1 Ketentuan Umum.....3
2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....5
2.3 Tahapan Kegiatan.....6
2.4 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian 6

BAB III : PENELITIAN DOSEN PEMULA
3.1 Pendahuluan.....10
3.2 Tujuan 10
3.3 Luaran Penelitian 10
3.4 Kriteria dan Pengusulan.....11
3.5 Sistematika Usulan Penelitian.....11

BAB IV : PENELITIAN DASAR
4.1 Pendahuluan.....24
4.2 Tujuan.....24
4.3 Luaran Penelitian.....25
4.4 Kriteria dan Pengusulan.....25
4.5 Sistematika Usulan Penelitian 26

BAB V : PENELITIAN TERAPAN
5.1 Pendahuluan.....39
5.2 Tujuan.....39
5.3 Luaran Penelitian.....40
5.4 Kriteria dan Pengusulan.....40
5.5 Sistematika Usulan Penelitian 40

BAB VI : PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)
6.1 Pendahuluan.....53
6.2 Tujuan.....54
6.3 Luaran.....55
6.4 Kriteria dan Pengusulan.....55
6.5 Sistematika Usulan 56

BAB VII : PROGRAM KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH (PKPM)
7.1 Pendahuluan....70
7.2 Tujuan....71
7.3 Luaran....71
7.4 Kriteria dan Pengusulan....71
7.5 Sistematika Usulan....72

BAB VIII : PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)
8.1 Pendahuluan....82
8.2 Tujuan Kegiatan....83
8.3 Luaran Kegiatan....84
8.4 Kriteria dan Pengusulan....85
8.5 Sistematika Usulan....86

BAB IX : PROGRAM KULIAH KERJA NYATA
9.1 Pendahuluan....102
9.2 Tujuan Kegiatan....103
9.3 Luaran Kegiatan....103
9.4 Kriteria Kegiatan....105
9.5 Persyaratan Pengusul....105
9.6 Sistematika Usulan....105

LAMPIRAN UMUM
LAMPIRAN A. Format Justifikasi Anggaran....113
LAMPIRAN B. Format Jadwal Kegiatan....114
LAMPIRAN C. Susunan Organisasi Tim Pengusul dan Pembagian Tugas....115
LAMPIRAN D. Format Ketua dan Anggota Tim Pengusul....116
LAMPIRAN E. Format Surat Pernyataan Ketua Pelakasana....119
LAMPIRAN F. Format sistematika Laporan kemajuan....120
LAMPIRAN G. Format sistematika Laporan Akhir....121
LAMPIRAN H. Kode dan Nama Rumpun Ilmu....122
LAMPIRAN I. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama PKM/PKPM/KKN-PPM....128

BAB I
PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara (UMSU) merupakan salah satu Perguruan Tinggi Muhammadiyah yang dalam aktivitas sehari-hari menyelenggarakan Tridharma Perguruan Tinggi yaitu pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Dharma penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan dua dharma yang pelaksanaannya dikoordinasikan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UMSU.

Penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan aktivitas yang wajib dilakukan oleh dosen perguruan tinggi khususnya dosen tetap yang bertugas dalam melakukan transfer *knowledge* kepada masyarakat. Penelitian penting dilakukan oleh para dosen agar muncul temuan-temuan ilmiah dari perguruan tinggi. Temuan-temuan yang dihasilkan bermanfaat tidak hanya untuk kepentingan kampus tetapi lebih luas bermanfaat untuk kepentingan masyarakat.

Dampak penelitian dan pengabdian kepada masyarakat bagi lingkungan internal kampus adalah meningkatkan prestasi belajar mahasiswa akibat meningkatkan wawasan dosen yang diperoleh dari hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, meningkatkan kredibilitas program studi dan universitas di mata lembaga akreditasi dan *stakeholders.* Di sisi lain, dampak penelitian bagi masyarakat adalah untuk memecahkan permasalahan-permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat akibat temuan-temuan penelitian yang dilakukan dosen.

Berkembangnya aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat akan menjadikan UMSU sebagai *research university* di masa mendatang. Dengan budaya riset yang berkembang di UMSU, maka UMSU akan menjadi perguruan tinggi yang memberikan kontribusi nyata bagi pengembangan peradaban ummat manusia.

1.2. Tujuan

Tujuan program penelitian internal UMSU adalah sebagai berikut:

a. Memotivasi para dosen untuk melakukan penemuan-penemuan yang bermanfaat untuk kepentingan ilmiah;
b. Memotivasi para dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat untuk memecahkan permasalahan-permasalahan di masyarakat;
c. Menghasilkan tulisan-tulisan ilmiah pada jurnal-jurnal di tingkat nasional dan internasional dan buku-buku ajar yang memiliki ISBN; dan
d. Menghasilkan produk-produk berbasis Kekayaan Intelektual.

1.3. Kebijakan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UMSU

Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara memiliki tiga kebijakan dalam pendanaan bidang penelitian, yaitu :

a. Pendanaan Internal;
b. Pendanaan Dikti; dan
c. Pendanaan oleh pihak ketiga.

BAB II
PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Ketentuan Umum

Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara mengacu pada Standar Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat sesuai dengan rambu -rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, UMSU menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut:

a. Ketua peneliti/pelaksana adalah dosen tetap UMSU yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK);
b. Anggota peneliti/pelaksana adalah dosen tetap yang mempunyai NIDN atau NIDK;
c. Setiap dosen pengusul wajib memiliki akun Sinta dan *Google Scholar*
d. Dosen yang mendapatkan pendanaan hibah penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat Dikti sebagai ketua pada tahun yang sama tidak dapat mengusulkan proposal sebagai ketua;
e. Dosen yang sedang studi lanjut dengan status tugas belajar tidak diperkenankan ikut terlibat baik sebagai ketua maupun anggota;
f. Reviewer Internal yang mengusulkan proposal penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat tidak bisa melakukan penilaian/review terhadap proposal dengan skema yang sama dengan yang diusulkan;
g. Proposal diusulkan kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) UMSU secara daring melalui Website LP2M UMSU (http://lppm.umsu.ac.id);
h. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya (didanai UMSU maupun DIKTI), maka ketua

peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh UMSU selama 2 tahun berturut- turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas UMSU dengan sepengetahuan LP2M;

i. Kelayakan usulan proposal yang akan didanai ditentukan oleh tim reviewer yang ditetapkan UMSU dan pemenang atau penerima dana penelitian dan pengabdian ditetapkan oleh Rektor melalui surat keputusan;
j. Jumlah dana (kesesuaian anggaran dana penelitian) masing-masing skim yang diberikan ditentukan atas dasar kebutuhan dalam pelaksanaan kegiatan penelitian tersebut dan kemampuan pendanaan yang dimiliki UMSU;
k. Pencairan dana penelitian dilaksanakan dalam 2 tahap, dana tahap pertama 70% diberikan sejak ditandatanganinya kontrak dan tahap kedua 30% setelah ketua peneliti/pelaksana menyerahkan laporan kemajuan dan bukti dokumen capaian luaran dan mengikuti Monitoring dan Evaluasi (Monev) yang dilaksanakan LP2M;
l. Setiap peneliti/pelaksana wajib mengikuti kegiatan Monev dan seminar hasil yang dilaksanakan oleh LP2M UMSU. Ketua peneliti yang berhalangan hadir pada kegiatan Monev dapat diwakilkan kepada anggota peneliti dengan memberikan surat kuasa;
m. Ketua peneliti/pelaksana wajib menyerahkan laporan akhir setelah menerima dana tahap kedua sebesar 30%. Ketua peneliti/pelaksana yang tidak dapat menyelesaikan penelitian/pengabdian sesuai dengan kontrak yang telah disepakati dengan LP2M UMSU, maka akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang tertera pada kontrak tersebut;
n. Ketua peneliti/pelaksana yang tidak dapat memenuhi luaran *(output)* wajib akan dikenai sanksi, yaitu tidak diperbolehkan untuk mengajukan usulan baru sampai dipenuhinya luaran *(output)* tersebut.
o. Dosen yang memiliki kepangkatan Asisten Ahli hanya dapat mengikuti skema Penelitian Dosen Pemula maksimal dua kali.
p. Peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat wajib

mencantumkan Ucapan Terimakasih/*Acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara) pada setiap bentuk luaran penelitian dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.

2.2. Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program penelitian yang diselenggarakan oleh LP2M UMSU meliputi kategori dan skema penelitian diperlihatkan pada tabel 2.1. dan skema pengabdian masyarakat pada tabel 2.2.

Tabel 2.1. Skema Penelitian Internal UMSU

Program	Dana	Gambaran Umum
Penelitian Dosen Pemula	15 jt	Memotivasi dan pembinaan peneliti Pemula
Penelitian Dasar	25 jt	Pengembangan konsep/teori
Penelitian Terapan	25 jt	Pengembangan produk/model untuk memecahkan masalah praktis kehidupan

Tabel 2.2 Skema Pengabdian Internal UMSU

Program	Dana Maksimum	Gambaran Umum
Program Kemitraan Masyarakat (PKM)	25 jt	Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi; membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat & meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan masyarakat luas
Program Kemitraan dan Pengembangan Muhammadiyah (PKPM)	30 jt	Membantu pengembangan organisasi Muhammadiyah
Program Pengembangan Desa Binaan (P2DM)	50 jt	Membantu mewujudkan desa unggulan binaan UMSU
Program Kuliah Kerja Nyata (KKN)	15 jt	Pelaksanaan KKN dengan paradigma pemberdayaan dan berdasarkan tema bekerjasama dengan pemerintah dan dunia usaha

Di masa mendatang, skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakatakan terus dikembangkan menjadi berbagai skema yang beragam. Pengembangan berbagai skema di masa mendatang akan disesuaikan dengan kebutuhan dosen dan kemampuan keuangan UMSU.

2.3 Tahapan Kegiatan

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian, penetapan, pelaksanaan, pengawasan (monitoring dan evaluasi), dan pelaporan dapat kita lihat pada gambar 2.1.

Gambar 2.1 Tahapan Kegiatan Penelitian dan pengabdian Masyarakat

Sedangkan Jadwal tentatif pelaksanaaan penelitian dan pengabdian dapat dilihat pada tabel 2.3.

Tabel 2.3 Jadwal tentatif pelaksanaan penelitian dan pengabdian pada masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan Ke -								
		1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Pengumuman & Unggah Proposal									
2	Penilaian Proposal									
3	Penetapan Proposal yang didanai									
4	Pelaksanaan penelitian									
5	Monitoring dan Evaluasi									
6	Laporan akhir									

Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LP2M melalui laman http://lppm.umsu.ac.id dan surat pemberitahuan ke masing-masing fakultas.

2.4 Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian

Pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang dikoordinasikan oleh LP2M UMSU adalah sebagai berikut:

a. **Perencanaan Penelitian**

1. LP2M UMSU menyusun renstra penelitian dan pengabdian UMSU dengan mengacu pada Renstra UMSU dengan bidang unggulan yang sesuai dengan keunggulan di UMSU.
2. LP2M UMSU merumuskan beberapa jenis skema penelitian dan pengabdian pada masyarakat yang mendukung renstra penelitian dan pengabdian masyarakat UMSU sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian masyarakat UMSU.

b. **Pengajuan Proposal Penelitian**

1. Pengajuan proposal penelitian dilakukan oleh ketua pengusul yang memiliki NIDN/NIDK diawali dengan mendaftar dan melengkapi identitas pengusul ke Website LP2M UMSUhttp://lppm.umsu.ac.id;
2. Proposal yang diunggah harus terlebih dahulu diketahui oleh Pimpinan Fakultas masing-masing pengusul, sesuai dengan format yang disediakan LP2M UMSU yang dapat dilihat pada buku pedoman penelitian dan pengabdian internal UMSU ini;
3. Untuk proposal penelitian wajib melampirkan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Dekan dan Ketua LP2M UMSU serta Surat Pernyataan Ketua Peneliti bermaterai 6000 dan aslinya diserahkan ke LP2M UMSU;
4. Untuk proposal pengabdian pada masyarakat wajib melampirkan Lembar Pengesahan yang ditandatangani oleh Dekan dan Ketua LP2M UMSU serta Surat Pernyataan kesediaan mitra yang ditandatangani oleh mitra bersangkutan bermaterai 6000 dan aslinya diserahkan ke LP2M UMSU.

c. **Penilaian dan Reviewer**

Penilaian atau seleksi proposal penelitian dan pengabdian masyarakat internal UMSU dilakukan oleh Tim penilai/reviewer yang ditetapkan oleh Rektor UMSU. Penilaian proposal dilakukan dengan tahapan sebagai berikut:

1. Seleksi Administrasi dan Desk Evalusi Pra Proposal.
   Penilaian dilakukan oleh staf administrasi bekerjasama dengan tim pengelola LP2M UMSU yang ditugaskan.
2. Evaluasi Dokumen.
   Proposal Penelitian Dasar dan Penelitian Terapan dinilai oleh Reviewer Nasional bersertifikat. Sedangkan proposal Penelitian Dosen Pemula dan proposal Pengabdian kepada Masyarakat dinilai oleh Riviewer Internal.

Adapun ketentuan Komite Penilai/Reviewer penelitian dan pengabdian internal UMSU adalah:

1. Komite Penilai/Reviewer terdiri atas Reviewer nasional bersetifikat dan Reviewer Internal UMSU yang diusulkan oleh LP2M UMSU dan ditetapkan melalui SK Rektor;
2. Reviewer harus mempunyai tanggung jawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
3. Reviewer yang dipilih berpendidikan Doktor dan mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
4. Reviewer diutamakan yang berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
5. Berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama *(first author)* atau penulis korespondensi *(corresponding author)*;
6. Berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
7. Diutamakan yang memiliki h-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan buku ajar dan memegang HAKI. Diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah; dan
8. Pernah mengikuti pelatihan penilaian proposal penelitian dan pengabdian

masyarakat yang diselenggarakan oleh UMSU bekerjasama dengan DRPM Kemristekdikti dan atau kegiatan sejenis yang diakui oleh DRPM Kemristekdikti.

d. **Penetapan penerima pendanaan**

Mekanisme penetapan penerima pendanaan berdasarkan hasil penilaian reviewer dengan memperhatikan anggaran yang tersedia setiap tahunnya.

e. **Pengawasan (Monitoring dan Evaluasi/Monev) dan Pelaporan**

Monitoring dan evaluasi proses penelitian dilakukan sebagai berikut :

1. Kegiatan monitoring dan evaluasi dilaksanakan oleh LP2M UMSU dan hasilnya dilaporkan ke Rektor melalui WR-1.
2. Kegiatan monev dilaksanakan setelah akhir bulan ke-4 setelah penandatanganan kontrak penelitian.
3. Dosen yang tidak mengikuti monev tanpa alasan yang jelas dapat dikenakan sanksi sesuai kontrak.

f. **Penilaian Luaran Hasil Penelitian**

1. Laporan hasil penelitian merupakan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian pelaksanaan penelitian;
2. Ketua peneliti menyampaikan Laporan Akhir dan Luaran Penelitian kepada LP2M UMSU;
3. Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan oleh LP2M UMSU kepada Rektor untuk ditetapkan melalui surat keputusan.

BAB III
PENELITIAN DOSEN PEMULA

3.1. Pendahuluan

Program Penelitian Dosen Pemula (PDP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan penelitian ini meliputi semua rumpun ilmu. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen dengan pendidikan maksimum S-2 yang mempunyai jabatan akademik Asisten Ahli atau belum mempunyai jabatan akademik.

PDP merupakan salah satu skema penelitian yang diperuntukkan bagi dosen tetap untuk meningkatkan kemampuan meneliti dan menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik nasional maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan komprehensif hasil penelitian, dan dapat mengajukan luaran tambahan. Dosen yang mengusulkan skim penelitian ini diharapkan dapat meningkatkan kapasitasnya penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih kompetitif.

3.2. Tujuan

Tujuan dari PDP ini adalah:

a. Untuk membina dan meningkatkan kemampuan meneliti dosen pemula;
b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah nasional;
c. Menginisiasi penyusunan peta jalan penelitiannya.

3.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari PDP adalah paling tidak publikasi berupa satu artikel ilmiah minimal pada jurnal nasional tidak terakreditasi (minimal terindeks Google Scholar) yang memiliki ISSN online (e-ISSN) dimana Ketua peneliti bertindak sebagai penulis utama/korespondensi. Luaran penelitian dari skema ini berupa laporan komprehensif yang terdiri dari laporan penelitian dan luaran wajib.

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan seperti :

a. Prosiding pada seminar ilmiah baik lokal, regional maupun nasional.
b. Bahan ajar.

3.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dosen Pemula dijabarkan sebagai berikut:

a. Pengusul adalah dosen tetap dengan pendidikan S-2, telah memiliki NIDN/NIDK;
b. Memiliki jabatan akademik maksimum Asisten Ahli;
c. Tim Peneliti berjumlah 2-3 orang;
d. Dalam tahun yang sama, peneliti hanya dapat mengusulkan satu proposal penelitian sebagai ketua sedangkan sebagai anggota peneliti dapat lebih dari satu;
e. Usulan penelitian harus relevan dengan bidang ilmu yang ditekuni dan mata kuliah yang diampu;
f. Jangka waktu penelitian adalah satu tahun;
g. Usul penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan maksimum 5MB dan diberi nama NamaKetuaPeneliti_PDP.pdf, kemudian diunggah ke laman LP2M UMSU (http://lppm.umsu.ac.id).
h. Setiap peneliti hanya boleh mendapatkan skema PDP sebanyak dua kali, sebagai ketua.

3.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dosen Pemula maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 3.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 3.2)
c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 3.3)

d. **DAFTAR ISI**

e. **RINGKASAN (**maksimum satu halaman**)**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang pemilihan topik penelitian yang dilandasi oleh keingintahuan peneliti dalam mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan untuk mencapai suatu tujuan.Perlu dikemukakan hal-hal yang melandasi atau argumentasi yang menguatkan bahwa penelitian tersebut penting untuk dilaksanakan. Masalah yang akan diteliti harus dirumuskan secara jelas disertai dengan pendekatan dan konsep untuk menjawab permasalahan, pengujian hipotesis atau dugaan yang akan dibuktikan. Dalam perumusan masalah dapat dijelaskan definisi, asumsi, dan lingkup yang menjadi batasan penelitian. Pada bagian ini juga perlu dijelaskan tujuan penelitian secara ringkas dan target luaran yang ingin dicapai. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 3.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

Tabel 3.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No.	Jenis Luaran		Indikator Capaian
1.	Publikasi ilmiah di jurnal nasional terindeks di Google Scholar[1)]		
2.	Pemakalah dalam temu ilmiah[2)]	Nasional	
		Lokal	
3.	Bahan Ajar[3)]		

1) *Isi dengan accepted, atau published*
2) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
3) Isi dengan tidak ada, draf, *proses, editing,* atau sudah terbit

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

Uraikan secara jelas kajian pustaka yang melandasi timbulnya gagasan dan permasalahan yang akan diteliti dengan menguraikan teori, temuan, dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan untuk dijadikan landasan

dalampelaksanaan penelitian. Pustaka yang digunakan sebaiknya mutakhir (maksimum 10 tahun terakhir) dengan mengutamakan artikel pada jurnal ilmiah yang relevan.

BAB 3. METODE PENELITIAN

Uraikan secara rinci metode yang akan digunakan meliputi tahapan-tahapan penelitian, lokasi penelitian, peubah yang diamati/diukur, model yang digunakan, rancangan penelitian, serta teknik pengumpulan dan analisis data.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran biaya ditulis dengan terperinci dan jelas dengan format sebagaimana pada Lampiran A. Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 3.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 3.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Riset Pembinaan yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium (Maks. 30%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan	
4	Sewa peralatan	
	Jumlah	

4.2 Jadwal Penelitian

Jadwal pelaksanaan penelitian dibuat dengan tahapan yang jelas untuk 1 tahun dalam bentuk diagram batang *(bar chart)* seperti dalam Lampiran B.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun dengan urutan abjad nama pengarang, tahun penerbitan, judul tulisan, dan sumber atau penerbit. Untuk pustaka yang berasal dari jurnal ilmiah, perlu juga mencantumkan nama jurnal, volume dan nomor penerbitan, serta halaman dimana artikel tersebut dimuat. Hanya pustaka yang disitasi dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas(Lampiran C)

Lampiran 2. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

Lampiran 3. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E).

Lampiran 4. Format justifikasi anggaran (Lampiran A)

Lampiran 3.1 Format Halaman Sampul Penelitian Dosen Pemula

Kode/Nama Rumpun Ilmu*: .....

USULAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran H

Lampiran 3.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Penelitian Dosen Pemula

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....
.....
Kode/Nama RumpunIlmu : …… / …..…..…….....….....
KetuaPeneliti:
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi : .....
e. NomorHP :.....
f. Alamat surel (e-mail) :.....
Anggota Peneliti (1)
a. NamaLengkap :.....
b. NIDN :.....
Anggota Peneliti (2)
a. NamaLengkap :.....
b. NIDN : .....

Biaya Penelitian : -diusulkan ke UMSU Rp. …….
-dana institusi lain Rp. …….
-*inkind* sebutkan ……

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,

Dekan Fakultas ..... Ketua Peneliti,

Tandatangan + Cap Tandatangan

(NamaLengkap) (NamaLengkap)

NIDNNIDN

Menyetujui,

KetuaLP2M UMSU

Tandatangan + Cap

(Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si)

NIDN 0027117002

Lampiran 3.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian Dosen Pemula : .....

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Penelitian Dosen Pemula :

   .....

4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : bulan….....tahun.....

   Berakhir : bulan….....tahun.....

5. Usulan biaya UMSU: Rp.....

6. Lokasi Penelitian Dosen Pemula :

   .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

   .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata,tekankan pada manfaat yang diperoleh)

   .....

   .....

10. Rencana luaran berupa jasa, system, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

    ……

    ……

Lampiran 3.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN PROPOSAL
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : .....

Tema : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Biaya Diusulkan : Rp .....
Biaya Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	25		
2	Peluang luaran penelitian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan iptek-sosbud c. Pengayaan bahan ajar	25		
3	Metode penelitian • Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan daftar pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: - Kesesuaian waktu - Kesesuaian biaya - Kesesuaian personalia	10		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 3.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dosen Pemula

MONITORING DAN EVALUASI (PENGAWASAN)
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Fakultas :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……
Biaya yang diusulkan : Rp…….
Biaya yang disetujui : Rp …….....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah / jurnal	tidak ada	draf	*submitted*	*accepted*	*published*	50		
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah lokal / nasional	tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		20		
3	Bahan ajar	tidak ada	draf	diproses penerbit (*editing*)	sudah terbit		20		
4	TTG, produk/model/purwarupa/ desain/ karya seni/ rekayasa sosial	tidak ada	draf	produk	penerapan		10		
	Jumlah						100		

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan:

1. Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

2. Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut.

Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = draf, 2 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap *published/accepted*).

Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan adalah membawakan makalah pada temu ilmiah internasional).

Bahan Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap sudah terbit).

Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draf, 3 = tidak ada (jika target yang direncanakan sampai pada tahap penerapan).

Lampiran 3.6 Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Dosen Pemula

Kode/Nama Rumpun Ilmu*: .....

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penelitian Dosen Pemula Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 3.7 Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian Dosen Pemula

Kode/Nama Rumpun Ilmu*: .....

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN DOSEN PEMULA

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar, dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penelitian Dosen Pemula Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 3.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dosen Pemula

PENILAIAN SEMINAR HASIL (LUARAN HASIL PENELITIAN)
PENELITIAN DOSEN PEMULA

Judul Penelitian : ……
……..…
……..……
Ketua Peneliti : ……..…
NIDN : ……
Fakultas : ……
Biaya Keseluruhan : Rp …….

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Luaran: Publikasi pada jurnal Nasional, Nasioanl terakreditasi/ jurnal Internasional terakreditasi	**35**		
2	Prosiding pada seminar ilmiah baik yang berskala lokal, regional maupun nasional/Internasional	25		
3	Pengkayaan Bahan ajar	25		
4	Kesiapan dan kemampuan mempresentasikan hasil	15		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB IV
PENELITIAN DASAR

4.1. Pendahuluan

Penelitian Dasar diprogramkan untuk mendorong dosen melakukan penelitian dasar dalam rangka memperoleh modal ilmiah yang mungkin tidak berdampak secara ekonomi dalam jangka pendek. Hal ini merupakan perbedaan paling penting dibandingkan dengan penelitian terapan. Penelitian Dasar berorientasi kepada penjelasan atau penemuan *(invensi)* untuk mengantisipasi suatu gejala/fenomena, kaidah, model, atau postulat baru yang mendukung suatu proses teknologi, kesehatan, pertanian, dan lain-lain dalam rangka mendukung penelitian terapan. Termasuk dalam penelitian dasar adalah pencarian metode atau teori baru.

4.2. Tujuan

Tujuan kegiatan Penelitian Dasar adalah:

a. Mendorong percepatan capaian renstra penelitian UMSU dalam menghasilkan temuan/metode/teori/kebijakan, khususnya dibidang pengembangan penelitian-peneltian dasar (TKT 1-3).
b. Mendorong para peneliti melakukan penelitian dasar di UMSU berbasis renstra yang bersifat temuan sehingga menghasilkan *invensi*, baik metode, teori baru atau kebijakan baru yang belum pernah ada sebelumnya.
c. Memperoleh modal ilmiah berupa terwujudnya kemandirian di bidang-bidang penelitian dasar yang dalam jangka panjang dapat bermanfaat bagi pengembangan UMSU.
d. Meningkatkan jumlah dan mutu publikasi ilmiah dosen khususnya publikasi internasional dan membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang kelimuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi berbasis pada pengembangan keilmuan dasar yang unik dan unggulan UMSU yang bersangkutan.

4.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari penelitian ini adalah publikasi dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi (terindeks Sinta 1 atau Sinta 2) atau jurnal ilmiah internasional bereputasi (minimal terindeks DOAJ/EBSCO/Copernicus/ASEAN Citation Index) dimana Ketua peneliti bertindak sebagai penulis utama/korespondensi. Adapun luaran tambahan yang diharapkan dari penelitian ini adalah:

a. Bahan Ajar
b. HKI
c. Pemakalah Forum Ilmiah (Nasional/Internasional)

4.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Dasar adalah:

a. Ketua tim peneliti bergelar minimum S-2 memiliki jabatan fungsional minimum Lektor, atau bergelar Doktor, atau Asisten Ahli yang sudah pernah menerima hibah internal Penelitian Dosen Pemula sebagai ketua sebanyak dua kali;
b. Tim peneliti berjumlah 3-4 orang, dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
c. Ketua dan semua anggota tim peneliti harus memiliki *track-record* publikasi ilmiah yang relevan dengan bidang keilmuan dan mata kuliah yang diampu;
d. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun, dengan biaya maksimum Rp. 25.000.000,- /judul; dan
e. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama "NamaKetuaPeneliti_PD.pdf", kemudian diunggah ke laman LP2M UMSU (http://lppm.umsu.ac.id).

4.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Dasar maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut:

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 4.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 4.2)
c. **IDENTITAS & URAIAN UMUM** (Lampiran 4.3)
d. **DAFTAR ISI**
e. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi penelitian. Pada bab ini juga dijelaskan temuan yang ditargetkan (gejala atau kaidah, metode, teori, atau antisipasi) yang mempunyai kontribusi mendasar pada bidang ilmu dengan penekanan pada gagasan fundamental dan orisinil untuk mendukung pengembangan IPTEKS-SOSBUD. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada tabel 4.1. sesuai dengan luaran iptek yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RENSTRA DAN PETA JALAN PENELITIAN UMSU

Dalam bab ini, uraikan dan ulas renstra penelitian UMSU, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun guna menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian renstra penelitian UMSU.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan sumber pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai dalam bentuk *peta jalan* penelitian secara utuh.

Tabel 4.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran		Indikator Capaian TS[1)]
1.	Publikasi Ilmiah [2)]	Internasional	
		Nasional terakreditasi	
2.	Pemakalah dalam temu ilmiah [3)]	Internasional	
		Nasional	
3.	*Invited speaker* dalam temu ilmiah[4)]	Internasional	
		Nasional	
4.	*Visiting Lecturer*[5)]	Internasional	
5.	Hak Kekayaan Intelektual [6)]	Paten	
		Paten sederhana	
		Hak cipta	
		Merek dagang	
		Rahasia dagang	
		Desain produk industri	
		Indikasi geografis	
		Perlindungan varietas	
		Perlindungan topografi	
6.	Teknologi Tepat Guna[7)]		
7.	Buku Ajar (ISBN)[8)]		

1) TS = Tahun sekarang (tahun pertama penelitian)
2) Isi dengan tidak ada, draf**,** submitted, reviewed, accepted, atau published
3) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
4) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
6) Isi dengan tidak ada, draf, terdaftar, atau ***granted***
7) Isi dengan tidak ada, draf, produk, atau penerapan
8) Isi dengan tidak ada, draf, proses ***editing***, atau sudah terbit

BAB 4. METODE PENELITIAN

Lengkapi dengan alur penelitian dengan diagram alir penelitian yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan dalam bentuk *fishbone diagram*. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan pentahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dimana akan dilaksanakan, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci (Justifikasi Anggaran) dan dilampirkan dengan format seperti pada Lampiran A. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan per tahun disusun mengikuti komponen sebagaimana dalam Tabel 4.2

Tabel 4.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Dasar yang diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		Tahun Sekarang
1.	Honorarium untuk pelaksana,petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
	Jumlah	

Jadwal penelitian disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian *(Lampiran* A).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian menjelaskan fasilitas yang menunjang penelitian, yaitu prasarana utama yang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, jelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi dan pembagian tugas tim peneliti (Lampiran C)

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota (Lampiran D).

Lampiran 5. Surat pernyataan ketua peneliti (Lampiran E)

Lampiran 4.1. Format Halaman Sampul Penelitian Dasar

Kode/Nama Rumpun Ilmu*:...../.....

USULAN

PENELITIAN DASAR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran H

Lampiran 4.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Dasar

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian	: .....…….....
	.....…….....
Kode/Nama RumpunIlmu	: …… / …..…..……..…….……
KetuaPeneliti:	
a. NamaLengkap	: .....…….....
b. NIDN	: .....…….....
c. Jabatan Fungsional	:.....…….....
d. Program Studi	:.....…….....
e. NomorHP	:.....…….....
f. Alamat surel (e-mail)	:.....…….....
Anggota Peneliti (1)	
a. NamaLengkap	:.....…….....
b. NIDN	:.....…….....
Anggota Peneliti (2)	
a. NamaLengkap	: .....…….....
b. NIDN	: .....…….....
Anggota Peneliti (3)	: .....…….....
a. Nama Lengkap	: .....…….....
b. NIDN	: .....…….....
Biaya Penelitian	: -diusulkan ke UMSU Rp. …….
	-dana institusi lain Rp. …….
	-*inkind* sebutkan ……

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas .....

Tandatangan + Cap

(NamaLengkap)

NIDN

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(NamaLengkap)

NIDN

Menyetujui,

Ketua LP2M UMSU

Tandatangan + Cap

(Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si)
NIDN 0027117002

Lampiran 4.3 Format Identitas Dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian Dasar : .....

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Penelitian Dasar :

   .....

4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : bulan….....tahun.....

   Berakhir : bulan….....tahun.....

5. Usulan biaya UMSU: Rp.....

6. Lokasi Penelitian Dasar:

   .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

   .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

   .....

   .....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

    .....

    .....

Lampiran 4.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Dasar

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan ke DRPM : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Masalah yang diteliti: a. Kontribusi pada iptek-sosbud, b. Perumusan masalah dalam kaitannya dengan renstra penelitian perguruan tinggi ybs.	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Temuan baru (teori, metoda, kebijakan), dan b. Publikasi, HKI, bahan ajar, model/kebijakan dan lain-lain	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 4.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Dasar

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian : ……
……..
Ketua Peneliti : ……
NIP/NIK : ……
NIDN : ……...
Fakultas :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun
Biaya yang diusulkan : Rp …….
Biaya yang disetujui : Rp …….

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	*submitted*	*accepted*	*published*	50		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	*Granted*		30		
	Lain-lain sesuai dengan bdang focus		tidak ada	draf	produk	Penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (*editing*)	sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:
.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).
- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut :

  - Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submittec*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
  - Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
  - HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
  - Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
  - Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Lampiran 4.6. Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Penelitian Dasar

Kode/Nama RumpunIlmu* :...../.....

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN DASAR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penelitian Dasar Dana APB UMSU Tahun Anggaran …
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran H

Lampiran 4.7. Format Halaman Sampul Laporan Akhir Penelitian Dasar

Kode/Nama RumpunIlmu* :...../.....

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN DASAR

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penelitian Dasar Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran H

Lampiran 4.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Dasar

PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN DASAR

Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Perguruan Tinggi Pengusul : ……
Jangka Waktu Penelitian : …… Tahun
Biaya Keseluruhan : Rp …….

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PD	20		
2	Realisasi capaian luaran wajib dan	20		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	20		
4	Luaran penelitian khususnya temuan (teori,metoda, kebijakan) baru	30		
Jumlah		100		

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan penelitian Unggulan Perguruan Tinggi
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
**Luaran tambahan dapat berupa temuan baru: teori, metoda atau kebijakan baru.
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB V
PENELITIAN TERAPAN

5.1. Pendahuluan

Kegiatan Penelitian Terapan dilaksanakan sebagai salah satu model penelitian kompetitif yang tergolong dalam kelompok penelitian mandiri yang lebih diarahkan untuk menciptakan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud. Penelitian terapan adalah penerapan, dan pengembangan ilmu pengetahuan yang dihasilkan oleh penelitian dasar dalam kehidupan nyata. Perbedaan penting dengan Penelitian Dasar adalah Penelitian Terapan harus berorientasi pada produk yang memiliki dampak ekonomi dalam waktu dekat. Produk juga dapat bersifat tak-benda *(intangible)*, misalnya kajian untuk memperbaiki kebijakan institusi pemerintah. Penelitian Terapan diperuntukkan bagi dosen yang mempunyai rekam jejak baik dalam bidang yang diusulkan.

5.2. Tujuan

Tujuan dari kegiatan Penelitian Terapan adalah

a. Menghasilkan inovasi dan pengembangan iptek-sosbud yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat ataupun industri.
b. Mendorong percepatan capaian rencana strategis penelitian UMSU menjadi pusat keunggulan dalam menghasilkan inovasi;
c. Menyinergikan penelitian terapan di UMSU berbasis Renstra Penelitian dengan kebijakan dan mewujudkan program pembangunan local/ nasional /internasional melalui pemanfaatan kepakaran UMSU, sarana dan prasarana penelitian, dan atau sumber daya setempat;
d. Menjawab tantangan kebutuhan iptek-sosbud oleh pengguna sektor riil; dan
e. Membangun jejaring kerja sama antar peneliti dalam bidang keilmuan dan minat yang sama, sehingga mampu menumbuhkan kapasitas penelitian institusi dan inovasi teknologi sejalan dengan kemajuan teknologi dan *frontier technology*.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib dari Penelitian Terapan ini adalah Produk iptek-sosbud (berupa metode, teknologi tepat guna, *blueprint*, purwarupa, sistem, kebijakan, model, rekayasa sosial); atau publikasi dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi (Sinta 1 atau Sinta 2), atau jurnal ilmiah internasional bereputasi (minimal terindeks DOAJ/EBSCO/Copernicus/ASEAN Citation Index) dimana Ketua peneliti bertindak sebagai penulis utama/korespondensi.

Penelitian ini juga diharapkan dapat menghasilkan luaran tambahan berupa HKI (Paten, Paten Sederhana, Hak Cipta, Merek Dagang, Rahasia Dagang, Desain Produk Industri, indikasi Geografis, Perlindungan Varietas Tanaman, atau Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu) sebagaimana diilustrasikan pada Tabel 5.1.

5.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan Penelitian Terapan adalah:

a. Ketua tim peneliti bergelar minimum S-2 memiliki jabatan fungsional minimum Lektor, atau bergelar Doktor, atau Asisten Ahli yang sudah pernah menerima hibah internal Penelitian Dosen Pemula sebagai ketua sebanyak dua kali;
b. Biodata pengusul mencerminkan rekam jejak yang relevan dengan penelitian yang diusulkan;
c. Jumlah tim peneliti 3 (tiga) orang (satu orang ketua dan dua orang anggota, diutamakan multidisiplin) dengan tugas dan peran setiap peneliti diuraikan secara jelas dan disetujui oleh yang bersangkutan, disertai bukti tanda tangan pada setiap biodata yang dilampirkan;
d. Jangka waktu penelitian adalah 1 tahun dengan kisaran dana Rp 25.000.000/judul/tahun dan usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama, "Nama Ketua Peneliti_Nama PT.pdf" kemudian di unggah ke website LP2M UMSU: http//lppm.umsu.ac.id.

5.5. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Produk Terapan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak

termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 5.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 5.2)
c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 5.3)
d. **DAFTAR ISI**
e. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan masalah dan tujuan yang ingin dicapai serta target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan.

BAB 1. PENDAHULUAN

Uraikan latar belakang dan permasalahan yang akan diteliti, tujuan khusus, dan urgensi (keutamaan) penelitian. Jelaskan juga temuan/inovasi apa yang ditargetkan serta penerapannya dalam rangka menunjang pembangunan dan pengembangan iptek-sosbud. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 4.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya penelitian yang akan dilakukan.

BAB 2. RENSTRA DAN *ROADMAP* PENELITIAN PERGURUAN TINGGI

Dalam bab ini uraikan uraikan dan ulas Renstra penelitian perguruan tinggi, khususnya peta jalan penelitian bidang unggulan, luaran penelitian yang terkait dengan penelitian yang diusulkan, dan bagaimana sinergi antar kelompok penelitian dibangun untuk menghasilkan inovasi yang ditargetkan. Jelaskan pula pentingnya riset yang diusulkan dalam mendukung capaian Rencana Strategis Penelitian Perguruan Tinggi.

BAB 3. TINJAUAN PUSTAKA

Kemukakan *state of the art* dalam bidang yang diteliti, gunakan pustaka acuan primer yang relevan dan terkini dengan mengutamakan hasil penelitian

pada jurnal ilmiah. Jelaskan juga studi pendahuluan yang telah dilaksanakan dan hasil yang sudah dicapai, termasuk peta jalan penelitian.

BAB 4. METODE PENELITIAN

Metode dilengkapi dengan bagan alir penelitian (berupa *fishbone diagram)* yang menggambarkan apa yang akan dikerjakan untuk jangka waktu yang diusulkan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luaran tahunannya, lokasi penelitian, dan indikator capaian yang terukur.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran A Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format Tabel 5.2 dengan komponen sebagai berikut.

Tabel 5.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		Tahun Sekarang
1.	Honorarium untuk pelaksana,petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatanpenunjang penelitian lainnya	
	Jumlah	

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal Penelitian disusun dalam bentuk diagram batang *(bar chart)* untuk rencana penelitian yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lampiran A).

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian yang menjelaskan sarana penunjang penelitian, yaitu prasarana utamayang diperlukan dalam penelitian ini dan ketersediannya di perguruan tinggi pengusul. Apabila tidak tersedia, maka peneliti harus menjelaskan bagaimana cara mengatasinya.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim pengusul dan pembagian tugas (Lampiran C)

Lampiran 4. Nota kesepahaman MOU atau pernyataan kesediaan dari mitra (apabila ada).

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim pengusul (Lampiran D).

Lampiran 6. Surat pernyataan ketua Peneliti (Lampiran E)

Lampiran 5.1 Format Halaman Sampul Penelitian Terapan

Kode/Nama RumpunIlmu* :...../.....

USULAN

PENELITIAN TERAPAN

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Tulis salah satu kode dan nama rumpun ilmu mengacu pada Lampiran F

Lampiran 5.2 Format Halaman Pengesahan Penelitian Terapan

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian	: ....
Kode/Nama RumpunIlmu	: ……. / …..…..…….....……
KetuaPeneliti:	
a. NamaLengkap	: .....
b. NIDN	: .....
c. Jabatan Fungsional	:.....
d. Program Studi	:.....
e. NomorHP	:.....
f. Alamat surel (e-mail)	:.....
Anggota Peneliti (1)	
a. NamaLengkap	:.....
b. NIDN	:.....
Anggota Peneliti (2)	
a. NamaLengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Anggota Peneliti (3)	: .....
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN	: .....
Biaya Penelitian	: -diusulkan ke UMSU Rp. ……. -dana institusi lain Rp. ……. -*inkind* sebutkan ……

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas .....

Ketua Peneliti,

Tandatangan + Cap

Tandatangan

(NamaLengkap)

(NamaLengkap)

NIDN

NIDN

Menyetujui,

KetuaLP2M UMSU

Tandatangan + Cap

(Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si)
NIDN 0027117002

Lampiran 5.3 Format Identitas Dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Penelitian Terapan : .....

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Penelitian Terapan :

   .....

4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : bulan….....tahun.....

   Berakhir : bulan….....tahun.....

5. Usulan biaya UMSU: Rp.....

6. Lokasi Penelitian Terapan :

   .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

   .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

   .....

   .....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

    .....

    .....

Lampiran 5.4 Borang Penilaian Proposal Penelitian Terapan

PENILAIAN PROPOSAL PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian : .....
.....
Bidang Unggulan PT : .....
Topik Unggulan : .....
Fakultas : .....
Program Studi : .....
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
Anggota Peneliti : ..... orang
Biaya Penelitian
a. Dana dari internal PT : Rp .....
b. Dana dari institusi lain : Rp ..... / *in kind* tuliskan: .....
c. Diusulkan : Rp .....
d. Direkomendasikan : Rp .....

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Keterkaitan antara proposal penelitian terhadap capaian road map/keunggulan Renstra Penelitian Perguruan Tinggi	20		
2	Rekam jejaktim peneliti	20		
3	Dukungan dana (*incash/in kind*) dari internal perguruan tinggi	15		
4.	Keutuhan peta jalan penelitian	15		
5.	Potensi tercapainya luaran: a. Produk/proses teknologi; atau b. Publikasi, HKI, bahan ajar, teknologi tepat guna,model/kebijakan, rekayasa sosial dan lain-lain; atau	30		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 5.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Terapan

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian : ……
……
Ketau Peneliti : ……
NIP/NIK : ……
NIDN : ……...
Fakultas :……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke ..... dari rencana tahun.....
Biaya yang diusulkan : Rp …….
Biaya yang disetujui : Rp …….

No	Komponen Penilaian		Keterangan					Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah		tidak ada	draf	*submitted*	*accepted*	*published*	30		
		Internasional								
		Nasional terakreditasi								
2	Sebagai pemakalah dalam temu ilmiah		tidak ada	draf	terdaftar	sudah dilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
3	Hak kekayaan intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		tidak ada	draf	terdaftar	*granted*		50		
	Produk/model/purwarupa/desain / karya seni/ rekayasa sosial		tidak ada	draf	produk	penerapan				
4	Bahan Ajar		tidak ada	draf	diproses penerbit (*editing*)	sudah terbit		10		
	Jumlah							100		

Komentar Pemantau:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

- Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik).

- Pemberian skor penilaian disesuaikan dengan melihat target yang direncanakan dengan capaian pada saat monev dilaksanakan. Pemonev harus melihat barang bukti capaian luaran. Sebagai acuan pemberian skor dapat menggunakan ketentuan berikut:

  i. Publikasi ilmiah internasional: Skor 7 = *accepted/reviewed*, 6 = *submitted*, 5 = *Draft*, 3 = tidak ada.
  ii. Pemakalah pada temu ilmiah nasional/internasional: Skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draf, 3 = tidak ada.
  iii. HKI : Skor 7 = terdaftar, 6 = draf, 5= tidak.
  iv. Produk/Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: Skor 7 = sudah jadi, 6 = draf, 5 = tidak ada.
  v. Bahan Ajar: Skor 7 = /proses *editing*, 6 = draf, 5 = tidak ada.

Lampiran 5.6 Cover Laporan Kemajuan Penelitian Terapan

Kode/Nama RumpunIlmu* :...../.....

LAPORAN KEMAJUAN

PENELITIAN TERAPAN

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penelitian Terapan Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 5.7 Cover Laporan Akhir Penelitian Terapan

Kode/Nama RumpunIlmu* :...../.....

LAPORAN AKHIR

PENELITIAN TERAPAN

JUDUL PENELITIAN

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Penelitian Terapan Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 5.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Penelitian Terapan

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN TERAPAN

Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Jangka Waktu Penelitian : …… Tahun
Biaya Keseluruhan : Rp …….

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian hasil dengan tujuan dan sasaran PT	25		
2	Realisasi capaian luaran penelitian sesuai rencana*	25		
3	Kontribusi hasil penelitian pada Renstra penelitian perguruan tinggi	30		
4	Luaran penelitian yang sudah dimanfaatkan oleh pengguna/masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
*Mengacu pada borang penilaian capaian luaran kegiatan PT
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB VI
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

6.1. Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UMSU mencoba menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat (PPM) yang bersifat *problem solving,* komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan *(sustainable)* dengan sasaran yang tidak tunggal. Hal inilah yang menjadi alasan dikembangkannya program *Program Kemitraan Masyarakat* (PKM).

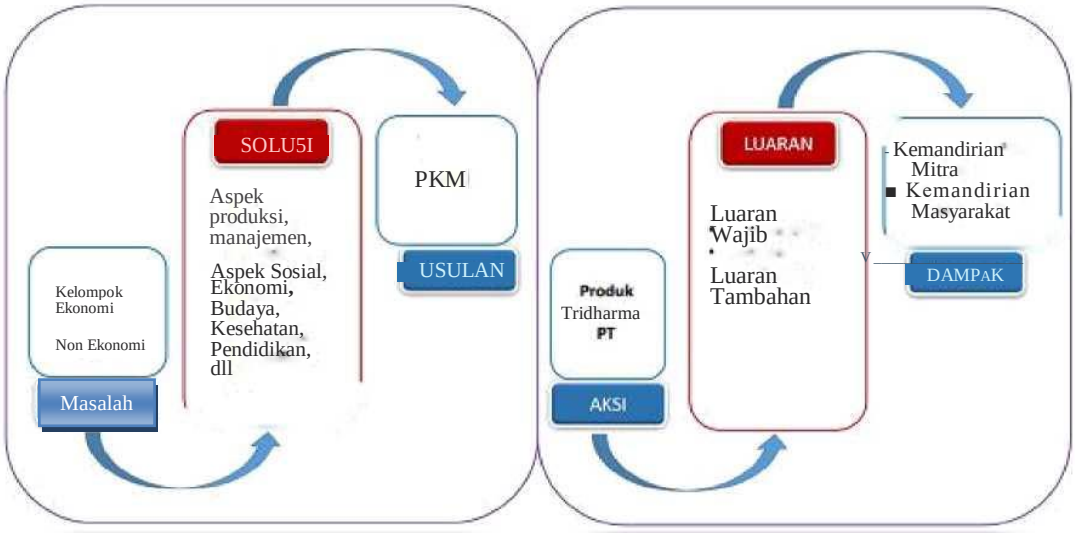
Khalayak sasaran program PKM adalah:1) masyarakat yang produktif secara ekonomi (usaha mikro); 2) masyarakat yang belum produktif secara ekonomis, tetapi berhasrat kuat menjadi wirausahawan;dan 3) masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi (masyarakat umum/biasa). Jika bermitra dengan masyarakat produktif secara ekonomi, diperlukan dua pengusaha mikro dengan komoditas sejenis atau yang saling menunjang satu sama lain (misalnya pemasok bahan baku dan produsen yang memanfaatkan bahan baku tersebut menjadi produk), namun kedua mitra tersebut harus mendapatkan sentuhan kegiatan iptek sesuai kebutuhannya. Mitra kelompok perajin, nelayan, petani, peternak, yang setiap anggotanya memiliki karakter produktif secara ekonomis, jumlah yang diperlukan dalam program PKM cukup dua atau sebanyak-banyaknya tiga orang. Jumlah mitra ini ditetapkan dengan mempertimbangkan efisiensi dan intensitas pelaksanaan program.

Jika mitra program adalah masyarakat yang belum produktif namun berhasrat kuat menjadi wirausahawan, maka diperlukan adanya dua kelompok mitra yang masing-masingnya minimal terdiri atas tiga orang per kelompok. Komoditas mitra diupayakan sejenis atau satu sama lainnya saling menunjang dengan mempertimbangkan bahan baku, spirit wirausaha, sarana, SDM, pasar dan lain-lain yang relevan.

Untuk masyarakat yang tidak produktif secara ekonomi seperti sekolah (jumlah mitranya minimum dua sekolah), kelompok karang taruna, kelompok ibu-

ibu rumah tangga, kelompok anak-anak jalanan, diperlukan minimum tiga kader per kelompok. Dalam beberapa kasus mungkin diperlukan mitra dalam wujud dua RT, dua dusun atau dua desa, dua Puskesmas/Posyandu, dua Polsek, dua Kantor Camat, kantor Desa atau Kelurahan dan lain sebagainya.

Jenis permasalahan yang wajib ditangani dalam program PKM, khususnya masyarakat produktif secara ekonomi atau calon wirausaha baru meliputi segi produksi dan manajemen usaha. Untuk kegiatan yang tidak bermuara pada segi ekonomi, wajib mengungkapkan rinci permasalahan dalam segi utama yang diprioritaskan untuk diselesaikan, dan tetap melaksanakan minimal dua bidang kegiatan. Alur proses penyusunan proposal PKM dan pelaksanaan kegiatan PKM di lapangan disajikan pada Gambar 6.1



Gambar 6.1 Alur Proses Penyusunan Proposal dan Pelaksaanaan Program PKM

6.2. Tujuan

Tujuan program pengabdian PKM adalah:

a. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi;
b. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
c. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan.

6.3. Luaran

Luaran wajib program PKM adalah :

a. Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding dari seminar nasional;
b. Publikasi pada media masa cetak/online/repository Perguruan Tinggi;
c. Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan);
d. Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)
e. Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)

Luaran tambahan program PKM berupa :

a. Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);
b. HKI,
c. buku ber ISBN;
d. Inovasi Teknologi Tepat Guna (TTG).

6.4. Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan program PKM adalah:

a. Jangka waktu pengabdian minimum delapan bulan dan maksimum satu tahun dalam suatu periode tahun anggaran;
b. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang;
c. Dana yang disediakan maks. Rp. 25.000.000.- *(Dua Puluh Lima Juta Rupiah).*
d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama sebagai ketua serta sebagai anggota lebih dari satu; dan tidak sedang bertindak sebagai ketua pada pengabdian yang dibiayai oleh Kemenristek DIKTI
e. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama “NamaKetua_PKM”, kemudian di unggah ke website LP2M UMSU: http//lppm.umsu.ac.id

f. Asli Lembar Pengesahan dan Surat Pernyataan Mitra diserahkan keLP2M UMSU

6.5 Sistematika Usulan

Usulan Program PKM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4, serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 6.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 6.2)
c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 6.3)
d. **DAFTAR ISI**
e. **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan proposal harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis Situasi

Pada bagian ini diuraikan analisis situasi fokus kepada kondisi terkini mitra yang mencakup hal-hal berikut.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan
    a) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto
    b) Uraikan aspek produksi dan manajemen usaha mitra.
    c) Ungkapkan selengkap mungkin seluruh persoalan yang dihadapi mitra.
2. Untuk Masyarakat Calon Pengusaha
    a) Tampilkan profil mitra dengan didukung data dan fakta berupa gambar/foto
    b) Jelaskan potensi dan peluang usahanya.

c) Uraiankan dan kelompokkan dari segi produksi dan manajemen usaha.

d) Ungkapkan seluruh persoalan keberadaan sumberdaya saat ini.

3. Untuk Masyarakat Umum

Uraikan lokasi mitra dan kasus yang terjadi/pernah terjadi dan didukung dengan data atau fakta berupa gambar/foto

a) Jelaskan aspek sosial, budaya, religi, kesehatan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.

b) Ungkapkan seluruh persoalan yang dihadapi saat ini (konflik, sertifikat tanah, kebutuhan air bersih, premanisme, buta bahasa dan lain-lain).

c) Permasalahan khusus yang dihadapi oleh mitra.

1.2 Permasalahan Mitra

Mengacu kepada butir Analisis Situasi, uraikan permasalahan mitra yang mencakup hal-hal berikut ini.

a. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan : penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen yang telah disepakati bersama mitra.
b. Untuk kelompok calon wirausaha baru: penentuan permasalahan prioritas mitra baik produksi maupun manajemen untuk berwirausaha yang disepakati bersama.
c. Untuk Masyarakat Umum: nyatakan persoalan prioritas mitra dalam aspek sosial, budaya, religi, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
d. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul bersama mitra dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PKM.
e. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar sesuai dengan kebutuhan mitra.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

1. Tuliskan semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi mitra secara sistematis sesuai dengan prioritas permasalahan. Solusi harus terkait betul dengan permasalahan prioritas mitra.

2. Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan dari masing-masing solusi tersebut baik dalam segi produksi maupun Manajemen Usaha (untuk mitra ekonomi produktif/ke ekonomi produktif) atau sesuai dengan solusi spesifik atas permasalahan yang dihadapi mitra dari kelompok masyarakat non ekonomi/umum.
3. Setiap solusi mempunyai luaran tersendiri dan sedapat mungkin terukur atau dapat dikuantitatifkan.
4. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.
5. Buatlah rencana capaian tahunan seperti pada Tabel 6.1 sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

Tabel 6.1. Rencana Target Capaian Luaran

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian
Luaran Wajib		
1	Publikasi ilmiah pada Jurnal ber ISSN/Prosiding[1)]	
2	Publikasi pada media masa cetak/online/ repocitory PT[) 2)]	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya) [3)]	
4	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen) [3)]	
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan) [4)]	
Luaran Tambahan		
1	Jasa; rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang[5)]	
2	Inovasi baru TTG[5)]	
3	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Desain Topografi Sirkuit Terpadu)[6)]	
4	Buku ber ISBN[2)]	

Keterangan
1) Isi dengan belum/tidak ada, draf, submitted, reviewed, atau accepted/publised
2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses editing/sudah terbit
3) Isi dengan belum/tidak ada, produk, penerapan, besar peningkatan
4) Isi dengan belum/tidak ada, draf, terdaftar, atau sudah dilaksanakan
5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/granted

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Untuk Pengusaha Mikro/Jasa Layanan, dan untuk Kelompok Calon Wirausaha Baru maka metode pelaksanaan kegiatan terkait dengan tahapan atau langkah-langkah dalam melaksanakan solusi dari permasalahan mitra, minimal dalam dua bidang kegiatan, yaitu:
    a. Permasalahan dalam bidang produksi.
    b. Permasalahan dalam bidang manajemen.
    c. Permasalahan dalam bidang pemasaran, dan lain-lain.
2. Untuk Masyarakat Umum, nyatakan tahapan atau langkah-langkah yang ditempuh guna melaksanakan solusi atas permasalahan spesifik yang dihadapi oleh mitra. Pelaksanaan solusi tersebut dibuat secara sistematis yang meliputi aspek sosial, budaya, keagamaan, mutu layanan atau kehidupan bermasyarakat.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan mitra yang telah disepakati bersama untuk kedua segi utama dalam kurun waktu realisasi program PKM, (untuk mitra usaha mikro atau calon wirausaha).
4. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan sosial, budaya, keagamaan dan lain-lain yang telah disepakati bersama (untuk mitra masyarakat non produktif secara ekonomis/masyarakat umum).
5. Uraikan bagaimana partisipasi mitra dalam pelaksanaan program.
6. Uraikan evaluasi pelaksanaan program dan keberlanjutan program setelah selesai kegiatan PKM dilaksanakan

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut:

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.

2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra.
3. Tuliskan nama tim pengusul dan uraikan kepakaran dan tugas masing-masing dalam kegiatan PKM (dibuat dalam bentuk tabel).

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran A. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 6.2 berikut.

Tabel 6.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKM yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		Tahun Sekarang
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatanpenunjang penelitian lainnya	
	Jumlah	

5.2 Jadwal Penelitian

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan prinsip sumber primer dan kemutakhiran pustaka dalam arti 80% dari pustaka adalah jurnal ilmiah dan tidak lebih dari 10 tahun setelah penerbitan artikel, dengan sistem nama dan tahun, dengan urutanabjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber *(Harvard style)*. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran D).

Lampiran 2. Gambaran Ipteks yang akan ditransfer kepada kedua mitra.

Lampiran 3. Peta Lokasi Wilayah kedua mitra.

Lampiran 4. Dua buah Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari kedua mitra PKM bermaterai Rp6.000,-. (Lampiran G)

Lampiran 5. Justifikasi Anggaran Biaya (Lampiran A)

Lampiran 6.1. Format Halaman Sampul Program Kemitraan Masyarakat

USULAN

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 6.2 Format Halaman Pengesahan Usulan Program Kemitraan Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul PKM : ……..
……..
Nama Mitra Program (1) : ……..
Nama Mitra Program (2) : ……..
Ketua Tim Pengusul
a. Nama : ……..
b. NIDN : ……..
c. Jabatan/Golongan : ……..
d. Program Studi : ……..
e. Bidang Keahlian : ……..
f. Alamat email : ……..
Anggota Tim Pengusul
a. Nama Anggota I/bidang keahlian : ……/…….....
b. Nama Anggota II/bidang keahlian: ……/…….....
c. Jumlah mahasiswa yang terlibat : …… orang
Lokasi Kegiatan/Mitra (1)
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan): …….....
b. Kabupaten/Kota : …….....
c. Propinsi : …….....
d. Jarak PT ke lokasi mitra 1 (Km) : …….....
Lokasi Kegiatan/Mitra (2)
a. Wilayah Mitra (Desa/Kecamatan): …….....
b. Kabupaten/Kota : …….....
c. Propinsi : …….....
d. Jarak PT ke lokasi mitra 2 (Km) : …….....
Luaran yang dihasilkan : …….....
Jangka waktu Pelaksanaan : ……. Tahun
Biaya Total : …….....
-InternalUMSU : Rp. …….
-Sumber lain : Rp. …….
(Lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana jika ada)

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas .....
Tandatangan + Cap
(NamaLengkap)
NIDN

Ketua Peneliti,
Tandatangan
(NamaLengkap)
NIDN

Menyetujui,
KetuaLP2M UMSU
Tandatangan + Cap
(Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si)
NIDN 0027117002

Lampiran 6.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program Kemitraan Masyarakat : .....

2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Program Kemitraan Masyarakat:

   .....

4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : bulan….....tahun.....

   Berakhir : bulan….....tahun.....

5. Usulan biaya UMSU: Rp.....

6. Lokasi Program Kemitraan Masyarakat:

   .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

   .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

   .....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

    .....

Lampiran 6.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Masyarakat

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana :
Jumlah :..... .....
Sumber dana lainnya (sebutkan) : ……..

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi Mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:
……
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 6.5 Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Program Kemitraan Masyarakat

MONITORING DAN EVALUASI LAPANGAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya : Rp…..……

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	Tidak ada	Draft	*Submitted reviewed*	*accepted*	terbit	10		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	*editing*	Terbit		15		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, diversifikasi produk, atau sumber daya lainnya)						30		
3	Peningkatan penerapan iptek di masyarakat (mekanisasi, IT, dan manajemen)						25		
4	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)						20		
Jumlah							100		
Luaran tambahan									
1	Metode atau sistem; Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan				
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*				
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Terbit				
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*draft/ submitted /reviewed*	*accepted*	Terbit				

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid/editing*; 6).*Accepted* :; 7). Terbit
Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 6.6. Format Halaman Sampul Program Kemitraan Masyarakat

LAPORAN KEMAJUAN

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 6.7. Format Halaman Sampul Program Kemitraan Masyarakat

LAPORAN AKHIR

PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT (PKM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Kemitraan Masyarakat Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 6.8 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Masyarakat

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……
……..……
……..

Medan, tanggal-bulan-tahun

Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

BAB VII
PROGRAM KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH (PKPM)

7.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UMSU merumuskan sebuah skema yang sedikit berbeda dari program yang dirancang oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat (DRPM) Ditjen Penguatan Risbang Kemenristekdikti, yakni Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah (PKPM).

Misi program PKPM adalah memandu para dosen UMSU untuk menyelenggarakan berbagai aktivitas pengabdian berbasis kepada ilmu pengetahuan, teknologi, agama Islam serta nilai-nilai Kemuhammadiyahan, baik dalam bentuk dakwah, pembinaan, pendampingan, dan yang sejenisnya untuk masyarakat.

Khalayak sasaran program PKPM secara khusus adalah: 1) anggota Muhammadiyah di yang berada di ranting-ranting; 2) umat Islam lain yang belum menjadi anggota Muhammadiyah.

Melalui aktivitas-aktivitas pengabdian yang dilakukan dosen diharapkan akan mampu mempengaruhi umat secara positif untuk lebih mengenal dan memahami Muhammadiyah sebagai sebuah organisasi Islam besar dan bertujuan mulia.

Pelaksana PKPM wajib melibatkan mitra dari unsur kepengurusan Muhammadiyah dan Aisyiyah di tingkat wilayah, daerah, cabang dan ranting. Program PKPM yang benar-benar dilakukan dengan baik tidak hanya berguna untuk perkembangan organisasi Muhammadiyah yang pesat di masa depan, tetapi juga akan membawa masyarakat khususnya umat Islam menuju kepada umat yang memahami hakikat kehidupan duniawi sekaligus kehidupan ukhrawi.

7.2 Tujuan

Tujuan program pengabdian PKPM adalah untuk mengembangkan pola- pola pembinaan masyarakat untuk lebih memahami tentang Islam dan Kemuhammadiyahan, sehingga masyarakat memiliki pengetahuan dan kemampuan dalam menjalankan Islam sesuai dengan Al-Qur'an dan Sunnah.

7.3 Luaran

Hasil program PKPM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan pada jurnal nasional tidak terakreditasi ber-issn atau jurnal nasional terakreditasi, prosiding pada forum ilmiah nasional dan media massa. Luaran program PKPM dapat berupa model atau metode yang kreatif dan inovatif untuk memberikan pemahaman Islam dan Kemuhammadiyahan kepada masyarakat.

7.4 Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah pengabdian PKPM adalah:

a. Jangka waktu kegiatan adalah 1 tahun;
b. Jumlah tim pelaksana maksimum 3 (tiga) orang;
c. Dana pertahun yang disediakan maksimum Rp. 30.000.000,-
d. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama sebagai ketua serta sebagai anggota lebih dari satu; dan tidak sedang bertindak sebagai ketua pada pengabdian yang dibiayai oleh Kemenristek DIKTI
e. Usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dan diberi nama "NamaKetua_ PKPM", kemudian di unggah ke website LP2M UMSU: http//lppm.umsu.ac.id
f. Asli Lembar Pengesahan dan Surat Pernyataan Mitra diserahkan ke LP2M UMSU

7.5 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Pengabdian Ipteks bagi Pengembangan Kemuhammadiyahan maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 7.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7.2)
c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7.3)
d. **DAFTAR ISI**
e. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi geografis, sosial dan budaya masyarakat yang menjadi sasaran pengabdian;
2. Uraikan kondisi permasalahan masyarakat yang dihadapi masyarakat sasaran khususnya dalam permasalahan Islam dan Kemuhammadiyahan;
3. Jelaskan kesiapan dosen sebagai pelaksana pengabdian, kelompok masyarakat sasaran, organisasi yang menjadi mitra pengabdian

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan secara jelas dan spesifik.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PKPM.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan masyarakat khususnya dalam Islam dan Kemuhammadiyahan.
3. Uraikan rencana pengembangan unit PKPM pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI

Hal-hal yang harus dilakukan pada bagian ini adalah sebagai berikut

1. Uraikan kinerja lembaga pengabdian kepada masyarakat dalam kegiatan PPM satu tahun terakhir.
2. Jelaskan jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan seluruh persoalan atau kebutuhan mitra, dan nyatakan siapa pakarnya masing- masing.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran A. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 7.1 berikut

Tabel 7.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Program PKPM yang Diajukan

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		Tahun Sekarang
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatanpenunjang penelitian lainnya	
	Jumlah	

5.2 Jadwal Kegiatan

Buat jadwal keseluruhan kegiatan (tentatif) dalam bentuk matriks. Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Tim Pelaksana Kegiatan dan Nara Sumber yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran D).

Lampiran 2. Peta lokasi wilayah masyarakat dan mitra

Lampiran 3. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari mitra (2 mitra) PKPM bermeterai Rp. 6.000,-. (Lampiran G)

Lampiran 4. Justifikasi Anggaran Biaya. (Lampiran A)

Lampiran 7.1 Format Halaman Sampul Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah

USULAN PROGRAM

KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH (PKPM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Contoh Judul: Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyahan (PKPM) di…..

Lampiran 7.2 Format Halaman Pengesahan (PKPM)

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH

Judul : .....
.....
Kode/Nama RumpunIlmu : …… / ……
KetuaPeneliti:
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional :.....
d. Program Studi :.....
e. Bidang Keahlian : .....
f. NomorHP :.....
g. Alamat surel (e-mail) :.....
Anggota Tim Pengusul (1)
a. NamaLengkap :.....
b. NIDN :.....
c. Jabatan Fungsional :.....
d. Program Studi :.....
e. Bidang Keahlian :.....
Anggota Tim Pengusul(2)
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN : .....
c. Jabatan Fungsional :.....
d. Program Studi :.....
e. Bidang Keahlian :.....
Mahasiswa yang Terlibat : ..... orang
Lokasi Kegiatan Mitra
a. Cabang/Ranting Muhammadiyah : .....
b. Daerah : .....
c. Wilayah : .....
d. Jarak PT ke Lokasi Mitra : ..... KM
Luaran yang Dihasilkan :.....
Jangka Waktu Pelaksanaan :.....
Biaya Total : .....
-InternalUMSU : Rp. …….
-Sumber lain : Rp. …….
(Lampirkan Surat Pernyataan Penyandang Dana jika ada)

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan Fakultas .....
Tandatangan + Cap
(NamaLengkap)
NIDNNIDN

Ketua Peneliti,
Tandatangan
(NamaLengkap)

Menyetujui,
KetuaLP2M UMSU
Tandatangan + Cap
(Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si)
NIDN 0027117002

Lampiran 7.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah: .....
2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran)Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah:
   .....
4. Masa Pelaksanaan
   Mulai : bulan….....tahun.....
   Berakhir : bulan….....tahun.....
5. Usulan biaya UMSU: Rp.....
6. Lokasi Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah:
   .....
7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)
   .....
8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:
   .....
9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)
   .....
10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan
    .....

Lampiran 7.4 Borang Evaluasi Dokumen Usulan Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah

EVALUASI DOKUMEN USULAN PROGRAM KEMITRAAN MASYARAKAT

Judul Kegiatan PKM : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… bulan
Biaya Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Sumber Dana :
Jumlah :..... .....
Sumber dana lainnya (sebutkan) : ……..

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi (Kondisi Mitra saat ini, Persoalan umum yang dihadapi mitra)	20		
2	Permasalahan prioritas Mitra dan solusi yang ditawarkan (Kecocokan permasalahan, solusi dan kompetensi tim)	15		
3	Target Luaran (Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diusulkan)	15		
4	Ketepatan Metode pendekatan untuk mengatasi permasalahan, Rencana kegiatan, kontribusi partisipasi mitra	20		
5	Kelayakan PT (Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10		
6	Biaya Pekerjaan Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium (maksimum 30%), Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran)	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:
……
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 7.5 Format Halaman Sampul Laporan Kemajuan Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM
KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH (PKPM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 7.6 Format Halaman Sampul Laporan Akhir Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah

LAPORAN AKHIR PROGRAM

KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH (PKPM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

Lampiran 7.7 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyah

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM KEMITRAAN PENGEMBANGAN MUHAMMADIYAH

Judul Kegiatan : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi :……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… Tahun

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Teknik Presentasi	10		
2	Penguasaan Materi	10		
3	Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	10		
4	Sistematika Penulisan	10		
5	Wujud sistem/model/metode	15		
6	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
7	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan pelaku	10		
8	Pemanfaatan Bagi Sektor Riil (Umkmk) Dan / Atau Kelompok Masyarakat	20		
Jumlah		100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat
baik) Nilai : bobot × skor

Komentar Penilai:

……

……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

BAB VIII
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA (PPDM)

8.1 Pendahuluan

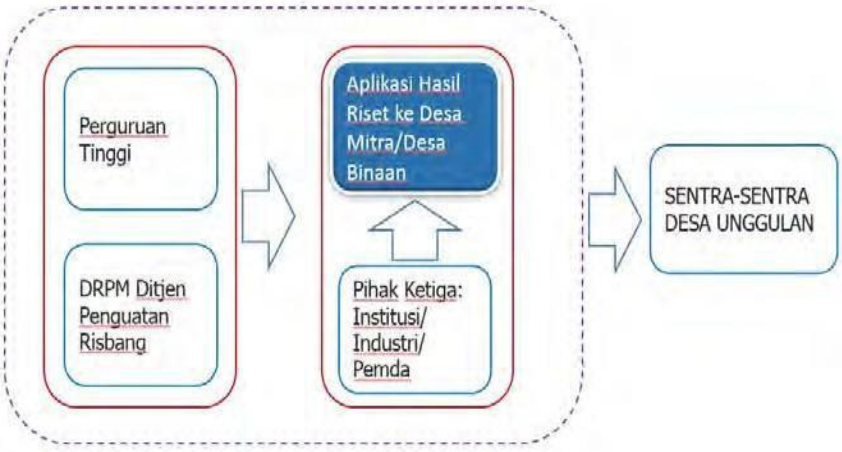
Perkembangan ekonomi masyarakat Indonesia banyak terjadi di wilayah perdesaan. Kekayaan dan investasi masyarakat wilayah perdesaan tidak dinilai dari jumlah tabungan rupiah atau dolar, tapi berbasis pada kepemilikan properti dan harta (sungai, tanah, rumah, lahan, mineral) bahkan kekayaan hayati (hutan, peternakan, pertanian, perikanan, dan lain- lain). Tentu saja potensi ini, akan lebih *sustainable*, berdaya saing, dan berpotensi untuk dikembangkan karena berkaitan erat dengan hidup dan kehidupan manusia serta lingkungan. Oleh karena itu, tak mengherankan jika perusahaan moneter dunia dan industri yang padat modal mengalami krisis dan terpuruk, namun usaha-usaha yang dibangun masyarakat desa termasuk industri kreatif dan pertanian tetap eksis. Negara-negera lain yang sempat mengalami resesi dan kegoncangan ekonomi, dapat teratasi dengan kembali ke struktur ekonomi asal warisan nenek moyang (misal sebagai petani, nelayan, pengrajin, dan sebagainya).

Berdasarkan Undang Undang RI Nomor 6 tahun 2014 tentang desa yang diimplementasikan dengan Peraturan Pemerintah RI Nomor 43 Tahun 2014 tentang peraturan pelaksanaan undang-undang nomor 6 tahun 2014 yang sejalan dengan program pemerintah untuk percepatan perekonomian desa yang berfokus menangani infrastruktur, maka Perguruan Tinggi harus memiliki kepedulian dengan berkontribusi memberikan penguatan melalui aplikasi sains dan teknologi, model kebijakan, serta rekayasa sosial berbasis riset. Perkembangan sosial ekonomi desa akan lebih cepat dengan dibangunnya infrastruktur dan terbukanya akses. Sentuhan dari perguruan tinggi berupa hilirisasi hasil riset multidisiplin akan memberikan akselerasi kualitas dan kuantitas kemajuan desa di segala bidang (sosial, ekonomi, hukum, kesehatan, budaya, pendidikan, pertanian, ketahanan pangan, maritim, energi baru dan terbarukan, dan lainnya) tanpa meninggalkan nilai unggul atau ciri khas yang telah dimiliki desa tersebut.

Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) bertujuan untuk mengejawantahkan peranan UMSU dengan luaran rencana strategis riset unggulan

dan pengabdiannya secara lebih riil pada masyarakat desa. Urgensi PPDM ini adalah banyaknya potensi desa yang belum diberdayakan secara optimal, serta kurangnya penguatan sains berupa aplikasi hasil riset dari perguruan tinggi. Urgensi penting lainnya adalah adanya doktrinasi dan motivasi moral, kepedulian, sekaligus tantangan melakukan sistering (pendampingan) penatakelolaan pembangunan sebagai upaya meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa. Isu- isu penting yang ditangani dalam program ini antara lain pendidikan, kesehatan, lingkungan dan konservasi, pangan, energi, eco-tourism, budaya, industri kreatif, penatakelolaan wilayah/sumber daya alam dan sumber daya manusia, moral, karakter dan etika, maritim, atau lainnya. Dengan demikian, akan terbangun desa binaan mitra perguruan tinggi yang memiliki keunggulan tertentu sebagai icon dan penggerak utama *(prime mover)* pembangunan desa sekaligus sebagai salah satu model *sains-techno* and *tourism park.*

Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) dalam mewujudkan desa unggulan sebagai desa binaan UMSU dilakukan dengan skema seperti pada Gambar 8.1.



Gambar 8.1 Skema implementasi Program Pengembangan Desa Mitra

8.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan umun Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM) ini adalah:

1. Mengejawantahkan hilirisasi hasil riset unggulan PT dalam membangun masyarakat desa;

2. Membantu program pemerintah dalam pembangunan masyarakat dan wilayah desa;
3. Membantu mensukseskan terlaksananya program RPJM Desa;
4. Meningkatkan kemandirian dan kesejahteraan masyarakat desa;
5. Mempercepat pembangunan desa pada berbagai bidang secara berkelanjutan; dan
6. Memperkuat sinergisme perguruan tinggi (PT) dengan stakehoder terkait dalam pembangunan desa.

Tujuan khusus Program Pengembangan bagi Desa Mitra (PPDM) ini adalah:

1. Memberikan solusi permasalahan masyarakat desa dengan pendekatan *holistic* berbasis riset multidisiplin;
2. Mengaplikasikan hasil riset unggulan perguruan tinggi yang sesuai dengan urgensi kebutuhan masyarakat desa;
3. Memberikan penguatan potensi masyarakat desa melalui aplikasi hasil riset unggulan perguruan tinggi (sistering desa); dan
4. Membentuk desa binaan sebagai salah satu model *science-etechno-park* perguruan tinggi.

8.3 Luaran Kegiatan

Hasil Program PPDM wajib disebarluaskan dalam bentuk artikel yang dipublikasikan melalui jurnal/majalah internasional pada akhir tahun. Publikasi hasil program PPDM juga dilakukan melalui seminar nasional/Internasional, dan media *masa/repository* PT pada setiap tahunnya. Luaran program PPDM dapat berupa:

1. Peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya;
2. Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa;
3. Perbaikan arah kebijakan, tata kelola, eksploitasi dan konservasi sumber daya alam;
4. Peningkatan sosial ekonomi, perbaikan moral dan karakter, serta pendidikan

masyarakat;

5. Terbangunnya sentra-sentra yang merepresentasikan unggulan/ciri khas masyarakat desa;
6. Jasa, rekayasa sosial, metode atau sistem, produk/barang;
7. Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi);
8. Buku Ajar.Beberapa contoh luaran antara lain: Desa Sentra Halal Food, Desa Kerajinan Bambu, Desa Konservasi Tanaman/Satwa Langka, Desa Mandiri Energi, Desa Sentra *Organic Farming*, Kampung Kuliner, Desa Wisata, Desa Adat/Seni Budaya, Desa Garam Beryodium, Desa Sehat, Desa Bersyariah, Desa Bina Lingkungan, Desa Cagar Budaya, Desa Cagar Alam, dan sebagainya. Sentra-sentra pada desa tersebut menjadi *science-techno-park* perguruan tinggi. Sehingga bisa dijadikan obyek untuk riset dan pembelajaran bagi mahasiswa, dosen dan tamu dalam dan luar negeri.

8.4 Kriteria dan Pengusulan

Skema usulan PPDM secara umum dapat dilihat pada Gambar 8.1, sedangkan persyaratan dan Kriteria untuk pengusulan sebagai berikut.

1 Desa dan Kelompok Binaan

a) Kriteria desa yang dimaksud dalam program ini mengacu pada UU No. 6 Tahun 2014.

b) Desa yang diusulkan adalah binaan Perguruan Tinggi dengan rekomendasi ketua LP2M atau yang sudah tertuang dalam RENSTRA Pengabdian kepada Masyarakat UMSU.

c) Desa yang diusulkan harus benar-benar bermitra dengan Tim pengusul yang dibuktikan dengan surat persetujuan kerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu panduan PKM).

d) Minimal melibatkan 3 kelompok masyarakat pada desa binaan per tahun baik unit usaha (UKM/IKM/Koperasi) atau organisasi sosial (karang taruna, PKK, atau lainnya) yang dibuktikan dengan surat keterangan kesanggupan bekerja sama (format Surat Persetujuan Kerja sama dapat mengacu pada panduan PKM)

e) Kelompok mitra yang ditangani dalam desa mitra yang sama dapat berganti setiap tahun.

2 Tim Pengusul

a) Tim pengusul dibentuk institusi atas rekomendasi Ketua LP2M;
b) Ketua dan anggota tim pengusul sekurang-kurangnya bergelar S-2 dan mempunyai NIDN dan tidak sedang melakukan pengabdian yang dibiayai oleh Kemenristek DIKTI.
c) Tim pengusul 3-5 orang (minimal 2 disiplin ilmu).
d) Tim pengusul harus melibatkan minimal 4 orang mahasiswa/tahun.
e) Tim Pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.

3 Eligibilitas Kegiatan

a) Kegiatan yang diusulkan yang ditangani belum pernah mendapatkan pendanaan dari sumber lain.
b) Pada tahun kedua harus mendapat dukungan dana/sarana dari PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga lainnya.
c) Lama program kegiatan ini 1 tahun, dengan anggaran Rp. 50.000.000.

8.5 Sistematika Usulan

Usulan PPDM **maksimum berjumlah 20 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 8.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 8.2)
c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 8.3)
d. **DAFTAR ISI**
e. **RINGKASAN PROPOSAL** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1 Analisis situasi

Uraikan analisis situasi wilayah yang berisi peta lokasi dan denah, potensi, nilai strategis, kondisi sosial atau ekonomi, permasalahan yang ada dan perlu penanganan segera. Isu-isu lain yang relevan dengan desa/daerah serta terkait dengan teknologi/sains/rekayasa sosial yang akan diterapkan harus dianalisis secara lebih dalam. Uraikan tujuan umum dan khusus kegiatan yang diusulkan.

1.2 Urgensi Permasalahan Prioritas

Uraikan tentang pentingnya aplikasi hasil riset pengembangan desa binaan. Perlu ditekankan bahwa introduksi sains dan Iptek, rekayasa sosial atau lainnya, adalah benar-benar merupakan kebutuhan yang sangat mendesak dan sejalan dengan program pembangunan desa. Penting juga dikemukakan *root of problem* yang harus diatasi.

BAB 2. SOLUSI DAN TARGET LUARAN

Uraikan skema solusi secara umum untuk mengatasi permasalahan dalam bentuk skema atau deskripsi yang mudah dibaca/dipahami. Kaitkan solusi yang ditawarkan dengan peta jalan riset tim pengusul secara skematis.

Uraikan target luaran kegiatan dengan jelas, terukur dan kuantitatif. Indikator luaran harus merepresentasikan mitra pada desa binaan yang ditangani, serta menunjukkan kemajuan pelaksanaan kegiatan tim pengusul. Misalkan peningkatan mutu dan kapasitas produk, pembentukan klaster atau sentra-sentra potensi masyarakat, produksi barang/jasa spesifik, peningkatan sumber daya manusia, konservasi sumber daya alam, konservasi dan promosi budaya, perbaikan akses dan lainnya yang relevan. Buatlah rencana capaian tahunanseperti pada Tabel 8.1 sesuai luaran yang ditargetkan dan lamanya pengabdian yang akan dilakukan.

Tabel 8.1 Rencana Target Capaian Tahunan

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian TS
Luaran Wajib		
1	Publikasi melalui seminar Internasional /Prosiding [2)]	
2	Publikasi pada media masa /cetak/online/repository PT[7)]	
3	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)[4)]	
4	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/ kelompok- kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan) [4)]	
5	Perbaikan sumber daya alam *(policy,* tata kelola, eksplorasi dan konservasi) [3)]	
6	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan)[3)]	
7	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra yangmerepresentasikan ciri khas masyarakat desa) [4)]	
Luaran Tambahan		
1	Hak kekayaan intelektual (Paten, Paten sederhana, Hak Cipta, Merek dagang, Rahasia dagang, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu)[5)]	
2	Inovasi Teknologi Tepat Guna[6)]	
3	Karya Seni/Rekayasa Sosial, Jasa, Sistem, Produk/ Barang[6)]	
4	Buku Ajar (ISBN)[7)]	

Keterangan :
1) TS = tahun sekarang
2) Isi dengan belum/tidak ada, draf, *submitted*, *reviewed*, atau *accepted/published*
3) Isi dengan belum/tidak ada, perbaikan dengan menjelaskan sebelum dan sesudah pelaksanaan PPDM
4) Isi dengan belum/tidak ada, meningkat dengan prosentase untuk tahun kedua dan tahun ketiga
5) Isi dengan belum/tidak ada, draf, atau terdaftar/*'granted*
6) Isi dengan belum/tidak ada, draf, produk, atau penerapan
7) Isi dengan belum/tidak ada, draf, proses *editing*/sudah terbit

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Gambarkan secara skematis dilengkapi uraian pola penyelesaian masalah. Uraikan juga introduksi sains, iptek, rekayasa sosial atau lainnya yang akan diterapkan setiap tahunnya dengan luaran yang jelas. Metode pelaksanaan ini merupakan hasil kesepakatan antara Pengusul dengan Desa Binaan dan kelompok mitra binaan.

BAB 4. KELAYAKAN PENGUSUL DAN MITRA

Uraikan kompetensi Tim Pengusul, sarana dan prasarana yang dimiliki untuk menunjang kegiatan. Anggota tim pengusul harus berkontribusi dalam program sesuai dengan kompetensinya. Kelayakan wilayah binaan akan dinilai dari kompetensi mitra yang ditangani, potensi desa binaan, sarana dan prasarana yang dimiliki, serta kesanggupan dalam *sharing resources.* Potensi desa yang unik/ spesifik juga menentukan penilaian.

BAB 5. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran A. Rincian anggaran biaya yang diajukan dengan komponen seperti Tabel 8.2 berikut.

Tabel 8.2 Format Ringkasan Anggaran Biaya PPDM yang Diajukan SetiapTahun

No.	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
		Tahun Sekarang
1.	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30%)	
2.	Pembelian bahan habis pakai untuk ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan laporan, publikasi, pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal	
3.	Perjalanan untuk biaya survei/sampling data, seminar/workshop DN-LN, biaya akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4.	Sewa untuk peralatan/ mesin/ ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang penelitian lainnya	
	Jumlah	

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram palang *(bar chart)* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B.

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (bukan sistem nomor), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Referensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul (Lampiran D)

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah yang menunjukkan jarak PT Pengusul dan PT Mitra dengan lokasi wilayah sasaran.

Lampiran 3. Surat Kesediaan Kerja sama dari Mitra berMaterai Rp 6.000 (Lampiran G).

Lampiran 4. Surat Kesepakatan untuk menjalankan Kerja sama dari Desa bermaterai Rp 6.000

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Tim bermaterai Rp 6.000 dan diketahui ketua yang menyatakan usulan ini belum didanai sumber lain (format sesuai panduan DRPM)

Lampiran 6. Surat Rekomendasi dari Ketua LP2M

Lampiran 7. Surat Dukungan Dana atau lainnya dari PEMDA atau Pihakketiga (Jika ada)

Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran (Lampiran A)

Lampiran 8.1 Format Sampul Proposal Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

USULAN PROGRAM
PENGEMBANGAN DESA MITRA
(PPDM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN

Lampiran 8.2 Borang Halaman Pengesahan Program Pengembangan Desa Mitra

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

1. Judul (**PPDM**) : ……
2. Ketua Tim Pengusul ……
   a. NamaLengkap : ……
   b. Jenis Kelamin : ……
   c. NIDN : ……
   d. Pangkat/Golongan : ……
   e. Jabatan : ……
   f. Alamat Kantor : ……
   g. Telp/Faks/alamat surel : ……
3. AnggotaTim Pengusul Kegiatan : …… orang

4. Mitra

   a. Nama Mitra I : ……
   b. Desa/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
   a. Nama Mitra II : ……
   b. Desa/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……
   a. Nama Mitra III : ……
   b. Desa/Kecamatan : ……
   c. Jenis : (UKM Barang/Jasa/Non-Bisnis/Nirlaba)
   d. Ketua Mitra : ……
   e. Alamat : ……
   f. Telp/alamat surel : ……

5. Biaya Kegiatan

   a. Biaya total : Rp……..
   b. Biaya : Tahun ke-……. dari ….. tahun
   c. Biaya : Rp……...
   d. Perguruan Tinggi : Rp……...
   e. Kontribusi Mitra : Rp…… tahun dan *in kind* (jika ada)
      Kontribusi lain : Rp……... atau *in kind* (Pemda)
6. Tahun Pelaksanaan : Tahun……. s.d. …… (3 tahun)

Mengetahui, Dekan	Medan, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim Pengusul
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
(Nama Lengkap) NIDN	(Nama Lengkap) NIDN

Mengetahui
Ketua LP2M UMSU

Cap dan tanda tangan
(Dr. Muhammad Said Siregar)
NIDN 0027117002

Lampiran 8.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program Pengembangan Desa Mitra: .....
2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran)Program Pengembangan Desa Mitra:

   .....

4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : bulan….....tahun.....

   Berakhir : bulan….....tahun.....

5. Usulan biaya UMSU: Rp.....
6. Lokasi Program Pengembangan Desa Mitra:

   .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

   .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata, tekankan pada manfaat yang diperoleh)

   .....

10. Rencana luaran berupa jasa, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

    .....

Lampiran 8.4 Borang Evaluasi Dokumen Proposal Program Pengembangan Desa Mitra

EVALUASI DOKUMEN PROPOSAL
PROGRAMP ENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : …… tahun
Anggaran Biaya :Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Tahun ke-1 : ....
Tahun ke-2 : ....
Tahun ke-3 : ....

No.	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Analisis Situasi: Kondisi permasalahan dan potensi wilayah/desa, potensi dan permasalahan mitra, tujuan, serta urgensi introduksi IPTEK/rekayasa social	25		
2	Luaran: Rasionalitas luaran, dan keterukuran hasil yang dicapai, publikasi dan keterlibatan mahasiswa	30		
3	Metode: Kesesuaian metode dengan kebutuhan, sistematika pelaksanaan dalam mencapai hasil atau luaran, serta rasionalitas jadual	15		
4	Kelayakan: Kompetensi dan jejak rakam tim pengusul, komitmen, kontribusi dan kemampuan mitra, serta dukungan PEMDA/Dinas dan/atau pihak ketiga	20		
5	Biaya: Fisibilitas biaya yang diusulkan, rasionalitas biaya, metode dan hasil yang dicapai	10		
Total				

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:

……
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama lengkap)

Lampiran 8.5 Borang Penilaian Kunjungan Lapangan Program Pengembangan Desa Mitra

PENILAIAN KUNJUNGAN LAPANGAN
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
JangkaWaktu : …… tahun
Anggaran Biaya :Usulan (Rp) Disarankan (Rp)
Tahun ke-1 : ....
Tahun ke-2 : ....
Tahun ke-3 : ....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai
1	Kelayakan Mitra dan Wilayah: SDM, Produk (jika ada), Sarana dan Prasarana, Lokasi	25		
2	Kesesuaian Program dengan Program PEMDA, dan Pembangunan Desa Tersebut	20		
3	Kesiapan Mitra dan Desa/Wilayah **Mitra**	20		
4	Kelayakan Tim Pengusul dan Sarana serta Prasarana Penunjang yang dimiliki	15		
5	Nilai strategis/unggul produk bagi daerah	20		
Total				

Keterangan:
Skor: 1,2,3,5,6,7(1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai =skor ×bobot

Komentar Penilai:

……
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(NamaLengkap)

Lampiran 8.6 Borang Penilaian Monitoring dan Evaluasi Program Pengembangan Desa Mitra

BORANG PENILAIAN MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN : ……
Fakultas : ……
Program Studi : ……
Tahun Mulai : …….lama kegiatan : ……..tahun
Pelaksanaan

Biaya	:	**Usulan (juta Rp)**	**Disetujui (juta Rp)**
Tahun 1	:	....	....
Tahun 2	:	....	....
Tahun 3	:	....	....

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
Luaran Wajib dan Kualitas Pelaksanaan									
1	Publikasi ilmiah di jurnal ber ISSN*/ prosiding ber ISBN**	Tidak ada	draf	*Submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	15		
	Publikasi pada media masa (cetak/ elektronik) *repocitory* PT	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit		10		
2	Peningkatan daya saing (peningkatan kualitas, kuantitas, serta nilai tambah barang, jasa, atau sumber daya desa lainnya sesuai dengan jenis kegiatan yang diusulkan)						15		
3	Peningkatan kualitas tata kelola pembangunan masyarakat desa (kelengkapan kualitas organisasi formal dan non formal/kelompok-kelompok masyarakat di desa, tingkat penggunaan IT, kelegkapan standar prosedur pengelolaan);						15		
4	Perbaikan sumber daya alam (***policy,*** tata kelola, eksplorasi dan konservasi);						15		
5	Perbaikan tata nilai masyarakat (seni budaya, sosial, politik, keamanan, ketentraman, pendidikan, kesehatan);						10		
6	Peningkatan penerapan Iptek di Desa (terbangunnya sentra-sentra, pengembangan sentra, yang **merepresentasikan** ciri khas masyarakat desa).						10		
7	Integritas, dedikasi, kekompakan dan intensitas tim dalam kegiatan di lapangan, serta level partisipasi kelompok Mitra						10		
	Jumlah						**100**		

Keterangan:
Nilai = skor × bobot
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik)
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: tidak ada draft; 3) draft ; 5). *Submitted/reviewid*; 6).*Accepted* :; 7). *Publihed*
*) Publikasi bukan pada jurnal PT pengusul, **Prosiding dari seminar Internasional DN/LN

	Metode atau Sistem					
1	Produk (Barang atau Jasa);	Tidak ada	draf	produk	penerapan	
2	Hak kekayaan intelektual	Tidak ada	draf	terdaftar	*granted*	
3	Buku ber ISBN	Tidak ada	draf	*editing*	Sudah terbit	
4	Publikasi Internasional	Tidak ada	*submitted/ reviewed*	*accepted*	*published*	

Keterangan:

Luaran tambahan[x)]

3. Luaran tambahan dinilai lebih lanjut. Kolom diisi sesuai dengan capaian

Komentar Penilai:

……
……
……
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 8.7 Format Sampul Laporan Kemajuan Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

LAPORAN KEMAJUAN PROGRAM
PENGEMBANGAN DESA MITRA
(PPDM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL
(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengembangan Desa Mitra Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
TAHUN

Lampiran 8.8 Format Sampul Laporan Akhir Program Pengembangan Desa Mitra (PPDM)

LAPORAN AKHIR PROGRAM

PENGEMBANGAN DESA MITRA

(PPDM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

Dibiayai Oleh :
APB Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara
Sesuai Dengan Surat Perjanjian Penugasan Dalam Rangka Pelaksanaan Program Pengembangan Desa Mitra Dana APB UMSU Tahun Anggaran ….
Nomor : ...../II.3-AU/UMSU-LP2M/C/….

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

NAMA PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA

TAHUN

Lampiran 8.9 Borang Penilaian Seminar Hasil Program Pengembangan Desa Mitra

PENILAIAN SEMINAR HASIL
PROGRAM PENGEMBANGAN DESA MITRA

Judul Kegiatan **PPDM** :…….....
……...
Ketua Tim Pelaksana :……
NIDN :……
Fakultas :……
Program Studi :……
Jangka Waktu Pelaksanaan :…… Tahun
Pendanaan : Rp. ……...
Pendanaan Pemda : Rp. ……

No	Kriteria Penilaian	Bobot	Skor	Nilai
1	Kualitas Presentasi Teknik Presentasi	15		
2	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)	20		
3	Pengembangan iptek wujud sistem /model/metode	15		
4	Pembaharuan atau rekayasa baru sesuai kondisi di lokasi	15		
5	Konsepsi/ilmu untuk mengembangkan wawasan & keberlanjutan	15		
6	Kemanfaatan bagi mitra (ketercapaian target luaran)	20		
Total		100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai = skor x bobot

Komentar Penilai:
……
……

Medan, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Keter

BAB IX
PROGRAM KULIAH KERJA NYATA

9.1 Pendahuluan

Sejalan dengan paradigma baru Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat UMSU dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat *problem solving*, komprehensif, bermakna, tuntas, dan berkelanjutan *(sustainable)* dengan sasaran yang tidak tunggal, maka kegiatan Kuliah Kerja Nyata (KKN) diintegrasikan ke dalam kegiatan pengabdian masyarakat.

Program Kuliah Kerja Nyata (KKN), merupakan kegiatan lapangan bagi mahasiswa yang menempuh bagian akhir dari program pendidikan Strata 1 (S1). Program ini bersifat wajib bagi semua mahasiswa untuk mendorong empati dan simpati mahasiswa terhadap permasalahan masyarakat, dan dapat memberikan sumbangan bagi penyelesaian persoalan yang ada di masyarakat. Program KKN memberikan kesempatan bagi mahasiswa untuk mendapatkan pembelajaran di lapangan yang sebelumnya tidak didapatkan di bangku kuliah. Selain itu kegiatan KKN menjadi bentuk nyata kontribusi UMSU bagi masyarakat industri, pemerintah daerah dan kelompok masyarakat yang ingin mandiri secara ekonomi maupun sosial. Program KKN ini mensyaratkan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) dan mahasiswa berperan aktif dalam mengetahui permasalahan yang ada dan memberikan solusi atas permasalahan tersebut dalam kurun waktu selama kurang lebih 30 hari di lapangan dengan konsep *"bekerja bersama masyarakat"* sebagai pengganti konsep "*bekerja untuk masyarakat"*.

Dalam upaya meningkatkan citra dan mutu kegiatan KKN, maka pelaksanaan KKN dirancang lebih kontekstual dengan mengubah paradigma pembangunan menjadi paradigma pemberdayaan. Program KKN-PPM (program Pemberdayaan Masyarakat) dalam jangka panjang harus dapat mewujudkan capaian hasil misalnya meningkatnya keberdayaan masyarakat secara terukur, seperti kenaikan pendapatan perkapita, penurunan emisi CO_2, peningkatan Indeks Pembangunan Manusia (IPM), Indeks Pembangunan Gender (IPG), penurunan angka kematian ibu melahirkan, peningkatan umur harapan hidup dan indikator lainnya

9.2 Tujuan

Kegiatan KKN-PPM sebagai berikut:

a. Melaksanakan program KKN-PPM dengan paradigma pemberdayaan;
b. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM dengan konsep *co-creation*, *co-financing* dan *co-benefit*; dan hilirisasi hasil-hasil riset dosen yang dapat diterapkan kepada masyarakat melalui program KKN-PPM; dan
c. Mengembangkan tema-tema KKN-PPM yang bermitra dengan pemerintah dan dunia usaha.

9.3 Luaran Kegiatan

Luaran wajib KKN-PPM sebagai berikut:

a. Artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
b. Artikel pada media massa cetak/elektronik;
c. Video kegiatan; dan
d. Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi merujuk pada Tabel 9.1. Indikator Kerja KKN.

Tabel 9.1 Indikator Kerja KKN

No	Jenis Luaran	Indikator Capaian	Tahun
1	Publikasi di jurnal ilmiah cetak atau elektronik	Artikel di Jurnal Internasional	
		Artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi	
		Artikel di Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi	
2	Artikel ilmiah dimuat di prosiding cetak atau elektronik	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
3	Artikel di media masa cetak atau elektronik	Nasional	
		Lokal	
4	Dokumentasi pelaksanaan	Video kegiatan	
5	(*Keynote Speaker*/*Invited*) dalam temu ilmiah	Internasional	
		Nasional	
		Lokal	
6	Pembicara tamu (*Visiting Lecturer*)	Internasional	

7	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten	
		Paten Sederhana	
		Perlindungan Varietas Tanaman	
		Hak Cipta	
		Merek Dagang	
		Rahasia Dagang	
		Desain Produk Industri	
		Indikasi Geografis	
		Perlindungan Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu	
8	Teknologi Tepat Guna		
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial		
10	Buku	Buku ber ISBN	
11	Bahan Ajar		
12	Mitra Non Produktif Ekonomi	Pengetahuannya meningkat	
		Ketrampilannya meningkat	
		Kesehatannya meningkat	
		Pnedapatannya meningkat	
		Pelayanannya meningkat	
13	Mitra Produktif Ekonomi/Perguruan Tinggi	Pengetahuannya meningkat	
		Ketrampilannya meningkat	
		Kualitas produknya meningkat	
		Jumlah produknya meningkat	
		Jenis produknya meningkat	
		Kapasitas produksi meningkat	
		Berhasil melakukan ekspor	
		Berhasil melakukan pemasaran antar pulau	
		Jumlah aset meningkat	
		Jumlah omsetnya meningkat	
		Jumlah tenaga kerjanya meningkat	
		Kemampuan manajemennya meningkat	
		Keuntungannya meningkat	
		Income generating PT meningkat	
		Produk tersertifikasi	
		Produk terstandarisasi	
		Unit usaha berbadan hukum	
		Jumlah wirausaha baru mandiri	
14	Angka partisipasi dosen*		

* Jumlah dosen yang terlibat dalam pengabdian kepada masyarakat dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

Luaran tambahan KKN-PPM dapat berupa luaran lainnya di luar luaran wajib di atas.

9.4 Kriteria Kegiatan

Kriteria KKN-PPM sebagai berikut:

a. Diprioritaskan usulan kegiatan merupakan diseminasi hasil penelitian tim pengusul;
b. Program yang dilaksanakan bersifat tematik;
c. Jangka waktu kegiatan 30 hari.
d. Tim pelaksana meliputi dosen pembimbing lapangan (DPL) dan mahasiswa;
e. Jumlah mahasiswa yang dilibatkan minimal 10 orang; dan
f. Dana usulan maksimum Rp 15.000.000.-

9.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul KKN-PPM yaitu tim pengusul berjumlah maksimum tiga orang (satu ketua dan dua anggota), ketua berperan sebagai Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

9.6 Sistematika Usulan

Usulan Hibah Program KKN-PKM maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 7.1)
b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 7.2)
c. **IDENTITAS DAN URAIAN UMUM** (Lampiran 7.3)
d. DAFTAR ISI
e. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak satu spasi.

BAB 1. PENDAHULUAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi geografis, sosial dan budaya masyarakat yang menjadi sasaran pengabdian;
2. Uraikan kondisi permasalahan masyarakat yang dihadapi masyarakat sasaran khususnya dalam permasalahan Islam dan Kemuhammadiyahan;
3. Jelaskan kesiapan dosen sebagai pelaksana pengabdian, kelompok masyarakat sasaran, organisasi yang menjadi mitra pengabdian

BAB 2. TARGET DAN LUARAN

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan secara jelas dan spesifik.

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Pada bab ini diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Jelaskan secara rinci mengenai persiapan, pelaksanaan, dan evaluasi kegiatan PKPM.
2. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan masyarakat khususnya dalam Islam dan Kemuhammadiyahan.
3. Uraikan rencana pengembangan unit PKPM pada tahun-tahun selanjutnya.

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Rincian pembiayaan yang diajukan menggunakan format Tabel 9.2 berikut. Lampirkan juga rincian pembiayaan sesuai denganformat pada Lampiran A Adapun rincian detail tentang pembiayaan yang diajukan mengikuti format sebagaimana pada Lampiran A

Tabel 9.2 Format Ringkasan Biaya yang Diajukan

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium untuk pelaksana, petugas laboratorium, pengumpul data, pengolah data, penganalisis data, honor operator, dan honor pembuat sistem (maksimum 30% dan dibayarkan sesuai ketentuan)	
2	Pembelian bahan habis pakai untuk pembelian ATK, fotocopy, surat menyurat, penyusunan laporan, cetak, penjilidan, publikasi pulsa, internet, bahan laboratorium, langganan jurnal, bahan pembuatan alat/mesin bagi mitra	
3	Perjalanan untuk survei/sampling data, sosialisasi/pelatihan/ pendampingan/evaluasi, Seminar/Workshop DN- LN, akomodasi-konsumsi, perdiem/lumpsum, transport	
4	Sewa untuk peralatan/mesin/ruang laboratorium, kendaraan, kebun percobaan, peralatan penunjang pengabdian lainnya	
Jumlah		

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk diagram batang (*barchart)* untuk rencana pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran B

5.3 Tempat Kegiatan

Tempat pelaksanaan kegiatan KKN-PPM disajikan dalam format Tabel 9.3 berikut.

Tabel 9.3 Tempat Pelaksanaan KKN-PPM

No	Dusun	Desa/Kelurahan	Kecamatan	Kabupaten/Kotamadya
1				
2				
3				
4				
5				
Dst.				

REFERENSI

Referensi disusun berdasarkan system nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dan diacu dalam usulan pengabdian yang dicantumkan dalam refefensi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Peta lokasi pelaksanaan program KKN-PPM.

Lampiran 2. Rincian Pembiayaan yang diajukan (Lampiran A).

Lampiran 3. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditanda tangani (Lampiran D).

Lampiran 4. Kesediaan mitra bermeterai Rp 6.000 (Lampiran G)

Lampiran 9.1 Format Halaman Sampul Program KKN-PPM

USULAN PROGRAM

KULIAH KERJA NYATA – PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT (KKN – PPM)

JUDUL PROGRAM

TIM PENGUSUL

(Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA

Bulan dan Tahun

* Contoh Judul: Program Kemitraan Pengembangan Muhammadiyahan (PKPM) di…..

Lampiran 9.2 Format Halaman Pengesahan Proposal Program KKN-PPM

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM KKN-PPM

1. Judul KKN-PPM	: ……
2. Lokasi (Kec/kab/prop)	: ……
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)	
a. Nama	: ……
b. NIDN	: ……
c. Jabatan/Golongan	: ……...……
d. Program Studi	: ……...……
e. Bidang Keahlian	: ……...…….
f. Alamat Kantor/Telp/Faks/surel	: ……...……
4. Anggota Tim Pengusul	
a. Jumlah Anggota(DPL)*	: Dosen ……....orang,
b. Nama DPL I/bidang keahlian	: ……../……..
c. Nama DPL II/bidang keahlian	: ……../……..
d. Mahasiswa yang terlibat	: …… orang
5. Lembaga/Institusi Mitra	
a. Nama Lembaga	: ……...……
b. Penanggung Jawab	: ……...……
c. Alamat/Telp./Fax/Surel	: ……...……
d. Bidang Kerja/Usaha	: ……...…..
6. Biaya yang diusulkan	: Rp……..
Dana dari mitra	: Rp .....
Total Biaya	: Rp……..
7. Periode Pelaksanaan	: ……...

Medan, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Dekan Fakultas

Cap dan tanda tangan

(NamaLengkap)
NIDN/NIK

Ketua Tim Pengusul

Tanda tangan

(NamaLengkap)
NIDN

Menyetujui :
Ketua LP2M UMSU

Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si
NIDN : 0027117002

Lampiran 9.3 Format Identitas dan Uraian Umum

IDENTITAS DAN URAIAN UMUM

1. Judul Program KKN-PKM: .....
2. Tim Pelaksana

No.	Nama	Jabatan	Bidang Keahlian	Instansi Asal	Alokasi Waktu (jam/minggu)
1.	.....	Ketua	.....	.....	.....
2.	.....	Anggota 1	.....	.....	.....
3.	.....	Anggota 2	.....	.....	.....

3. Objek (khalayak sasaran) Program KKN-PPM:

   .....

4. Masa Pelaksanaan

   Mulai : bulan….....tahun.....

   Berakhir : bulan….....tahun.....

5. Usulan biaya UMSU: Rp.....
6. Lokasi Program KKN-PPM:

   .....

7. Mitra yang terlibat (uraikan apa kontribusinya)

   .....

8. Permasalahan yang ditemukan dan solusi yang ditawarkan:

   .....

9. Kontribusi mendasar pada khalayak sasaran (uraikan tidak lebih dari 50 kata,tekankan pada manfaat yang diperoleh)

   .....

   .....

10. Rencana luaran berupa jasa, metode, model, sistem, produk/barang, paten, atau luaran lainnya yang ditargetkan

    .....

    .....

LAMPIRAN UMUM

LAMPIRAN A. FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honorarium				
Honor	Honor/Jam(Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp) Tahun Sekarang
Pelaksana 1				
Pelaksana 2				
Pelaksana *n*				
			Subtotal (Rp)	
2. Pembelian Bahan Habis Pakai				
Material	Justifikasi Pembelian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp) Tahun Sekarang
Bahan habis pakai 1				
Bahan habis pakai 2				
Bahan habis pakai *n*				
			Subtotal (Rp)	
3. Perjalanan				
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp	Biaya per Tahun (Rp) Tahun Sekarang
Perjalanan 1				
Perjalanan 2				
Perjalanan *n*				
			Subtotal (Rp)	
4. Sewa				
Material	Justifikasi Sewa	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp) Tahun Sekarang
Sewa 1				
Sewa 2				
Sewa *n*				
			SUBTOTAL (Rp)	
			TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)	
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUHNYA (Rp)				

LAMPIRAN B. FORMAT JADWAL KEGIATAN

No	Jenis Kegiatan	Tahun Sekarang									
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Kegiatan 1										
2	Kegiatan 2										
3	……										
4	……										
5	……										
6	Kegiatan ke-*n*										

LAMPIRAN C. FORMAT SUSUNAN ORGANISASI TIM PENGUSUL DAN PEMBAGIAN TUGAS

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (Jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

LAMPIRAN D. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENGUSUL

A. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2	Jenis Kelamin	L/P
3	Jabatan Fungsional	
4	NIP/NIK	
5	NIDN	
6	Tempat dan Tanggal Lahir	
7	E-mail	
8	Nomor Telepon/HP	
9	Alamat Kantor	
10	Nomor Telepon/Fax	
11	Lulusan yang Telah Dihasilkan	S-1=...orang; S-2=...orang; S-3=...orang
12	Mata Kuliah yang Diampu	1
		2
		3
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

	S-1	**S-2**	**S-3**
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Tesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian Dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis dan Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.*

D. Pengalaman Pengabdian Kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber*	Jml (Juta Rp)
1				
2				
3				
Dst.				

** Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah Dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Temu Ilmiah / Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1			
2			
3			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1				
2				
3				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema HKI	Tahun	Jenis	Nomor P/ID
1				
2				
3				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1				
2				
3				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 5 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1			
2			
3			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan Penugasan ……..... (tulis skema penelitian/pengabdian)…….

Medan, tanggal-bulan-tahun
Ketua/Anggota Pengusul*,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

**Disesuaikan dengan jabatan dalam tim pelaksana*

LAMPIRAN E. FORMAT SURAT PERNYATAAN KETUA PELAKSANA

MAJELIS PENDIDIKAN TINGGI PENELITIAN & PENGEMBANGAN
UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH SUMATERA UTARA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGEMBANGAN

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini:
Nama : ……..
NIDN : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
.....
.....yang diusulkan dalam skema …..(tulis skema penelitian/pengabdian)…… untuk tahun anggaran ..... **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke Kas Negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

	Medan, tanggal-bulan-tahun
Mengetahui,	Yang menyatakan,
Ketua LP2M UMSU	
	Materai Rp6000
Cap dan tanda tangan	Tanda tangan
Dr. Muhammad Said Siregar, M.Si.	(Nama Lengkap)
NIDN. 0027117002	NIP/NIDN

LAMPIRAN F. FORMAT SISTEMATIKA LAPORAN KEMAJUAN

Laporan Kemajuan Penelitian	**Laporan Kemajuan Pengabdian**
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN BAB 4. METODE PENELITIAN BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll. - HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN BAB 2. TARGET DAN LUARAN BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan) - Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll. - HKI, publikasi dan produk pengabdian lainnya.

LAMPIRAN G. FORMAT SISTEMATIKA LAPORAN AKHIR

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TARGET DAN LUARAN
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. METODE PENELITIAN	BAB 4. KELAYAKAN PERGURUAN TINGGI
BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 5. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)	LAMPIRAN (bukti luaran yang didapatkan)
- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.	- Artikel ilmiah (*draft*, status *submission* atau *reprint*), dll.
- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.	- HKI, publikasi dan produk penelitian lainnya.

LAMPIRAN H. KODE DAN NAMA RUMPUN ILMU

Kode	Rumpun	Level
140	**ILMU TANAMAN**	**1**
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang BelumTercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	BidangT eknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	**1**
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3

285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	**1**
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3

410	**ILMU TEKNIK**	**1**
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain	3
550	**ILMU EKONOMI**	**1**
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3

562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	**1**
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan(Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3

624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	**AGAMA DAN FILSAFAT**	**1**
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	**1**
720	PENDIDIKANILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa(dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Satra) Lain Yang	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3

775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukurandan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	**1**

LAMPIRAN I. SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PKM / PKPM / PPDM

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : ……..
2. Jabatan : ……..
3. Nama IRT/ Kelompok : ……..
4. Bidang Usaha : ……..
5. Alamat : ……..

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan program PKM, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target social lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul : ……..
Perguruan Tinggi : ……..

Bersasma ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa diantara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini diperbuat dengan penuh kesabaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Medan, ……
Yang membuat pernyataan

Materai Rp. 6.000,-

Tanda Tangan

(Nama terang)